



استمارة التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس للعام الجامعي 201 / 201 م

معلومات عامة

					الاسم
					الكلية
					القسم
					المؤهل العلمي
					التخصص
<input type="checkbox"/> معيد	<input type="checkbox"/> مدرس	<input type="checkbox"/> أ. مساعد	<input type="checkbox"/> أ. مشارك	<input type="checkbox"/> أستاذ	الدرجة العلمية
<input type="checkbox"/> لا يوجد	<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> رئيس قسم	<input type="checkbox"/> نائب عميد	<input type="checkbox"/> عميد	العمل الإداري
					عدد سنوات الخبرة

القسم الأول : الأداء الوظيفي وفاعلية التعليم

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	
		أ	ب
1	القدرة على التخطيط وإتخاذ القرارات.	5	
2	الإشراف على البحوث والمشاركة الفعالة في قاعة البحث.	10	
3	الالتزام باللوائح والنظم.	5	
4	الالتزام بأوقات المحاضرات والساعات المكتبية .	10	
5	المشاركه والالتزام بتوصيف المقرر.	10	
6	استخدام طرق ووسائل تعليمية وتقنية حديثة خلال العملية التعليمية.	10	
7	الالتزام بمعايير الجودة في وضع الاختبارات.	10	
8	المحافظة على مرافق العملية التعليمية.	5	
9	المشاركه بتطوير توصيف المقرر.	10	
مجموع الدرجات		60	

القسم الثاني : الأنشطة البحثية والمهنية

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	
		أ	ب
1	البحوث و الكتب المنشورة	5	
2	المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل	5	
3	الدورات التدريبية في طرائق التعليم والوسائل التعليمية	5	
4	العضوية في جمعيات وهيئات مهنية.	5	
مجموع الدرجات		20	



القسم الثالث : الصفات الشخصية والعلاقات

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل	
			أ	ب
1	إدارة الأزمات وحسن التصرف.	5		
2	إمكانية تحمل مسؤولية أعلى.	5		
3	الجدية في أداء العمل بالمستوى المطلوب والوقت المحدد.	5		
4	التعامل والتعاون مع الرؤساء والزملاء.	5		
5	حسن التعامل مع الطلبة	5		
6	حسن المظهر والسلوك العام.	5		
مجموع الدرجات		30		

القسم الرابع : الأنشطة الإدارية والثقافية والاجتماعية

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم	
			أ	ب
1	المشاركة الفعالة في مجالس القسم والكلية والجامعة.	5		
2	المشاركة في الأنشطة الثقافية أو الاجتماعية على مستوى القسم	5		
مجموع الدرجات		10		

الفئة (ب) : أعضاء هيئة التدريس

الفئة (أ) : عضو هيئة التدريس المكلف بعمل إداري

العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الدرجة الحاصل عليها	التقدير	الفئة	النتيجة
الأداء الوظيفي	60		ممتاز	120 - 108	
الأنشطة البحثية والمهنية	20		جيد جداً	107 - 96	
الصفات الشخصية والعلاقات	30		جيد	95 - 84	
الأنشطة الإدارية والثقافية والاجتماعية	10		مقبول	83 - 72	
المجموع الكلي	120		ضعيف	أقل من 72	

التقدير الكلي للدرجات

تقييم عضو هيئة التدريس من وجهة نظر الطلبة

المادة/المدرس					المادة/المدرس					المادة/المدرس					المؤشر	
ممتاز	جيد	قبول	ضعيف		ممتاز	جيد	قبول	ضعيف		ممتاز	جيد	قبول	ضعيف			
أولاً: شخصية أستاذ المقرر:																
															1	يلتزم بموعد ووقت وجدول محاضرات المقرر
															2	يستخدم الفاظ مهذبة مع الطلبة.
															3	يمثل قدوة حسنة للطلبة.
															4	يتكلم بصوت واضح ولغة سليمة ومفهومة لدى الطلبة.
															5	يتميز بعلاقات انسانية مع طلبته.
															6	يهتم بمظهره بشكل لائق.
ثانياً: عرض المحاضرة																
															1	يوضح محتويات وأهداف المقرر بشكل دقيق.
															2	يقوم بتحديد أهداف وعناصر المحتوى في بداية كل محاضرة.
															3	يعرض المادة العلمية بصورة متماسكة ومترابطة.
															4	يستخدم استراتيجيات تدريس متنوعة.
															5	يقوم بطرح العديد من الأمثلة لشرح المحاضرة.
															6	يستعين بوسائل تعليمية حديثة لعرض المحاضرات.
															7	يوجه الطلبة نحو الاسئلة المثيرة للتفكير.
															8	يراعي الفروق الفردية بين الطلبة.
															9	يمتلك القدرة على ضبط وإدارة الصف.
															10	يستثمر الوقت المخصص للمحاضرة بشكل جيد.
															11	يربط بين موضوعات المقرر والحياة العملية.
															12	تم تدريس المقرر بأكمله.
ثالثاً: تعامل المحاضر مع الطلبة:																
															1	يرحب بتساؤلات الطلبة واستفساراتهم خارج قاعة المحاضرة.
															2	يوجه الطلبة نحو الاستعانة بمصادر علمية متنوعة.
															3	يسمح للطلبة بطرح اسئلتهم داخل المحاضرة ويجاب عنها.
															4	يتأكد من فهم الطلبة للمحاضرة.
															5	يستمع إلى شكاوى الطلبة ومقترحاتهم.
رابعاً: الأنشطة والتقييم:																
															1	يوجه الطلبة لإعداد تكاليف ذات علاقة بالمقرر.
															2	يضع الامتحانات بما يتفق مع معايير الجودة.
															3	تم تحديد آلية التقييم في بداية دراسة المقرر.
															4	يستخدم أساليب متنوعة لتقويم أداء الطلبة.
															5	يتعامل بعدل وانصاف مع جميع الطلبة دون تحيز.
خامساً: اتجاهات الطلبة نحو المحاضر:																
															1	أرغب في دراسة مقرر آخر مع المحاضر نفسه.
															2	أشعر بمتعة التعلم مع المحاضر.
															3	أشعر باستفادة من دراستي للمقرر مع المحاضر.
															4	المحاضر متمكن في مادته العلمية.
															5	اختيار المحاضر لتدريس هذا المقرر كان موفقاً.
															6	تمت دراسة جميع المواضيع المحددة في توصيف المقرر.

النتيجة	الفئة	التقدير	الدرجة الحاصل عليها	الحد الأقصى للدرجة	العنصر
		ممتاز		30	أولاً: شخصية أستاذ المقرر:
		جيد جداً		60	ثانياً: عرض المحاضرة
		جيد		25	ثالثاً: تعامل المحاضر مع الطلبة:
		مقبول		25	رابعاً: الأنشطة والتقييم:
				30	خامساً: اتجاهات الطلبة نحو المحاضر:
	أقل من 72	ضعيف		170	المجموع الكلي

استمارة تقييم أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من قبل رئيس القسم

الالتزام بالجانب التدريسي:.....

الاسم:.....

م	مؤشر التقييم	الدرجة المستحقة				
		1	2	3	4	5
1	يلتزم بمواعيد المحاضرات بحسب الجدول الدراسي	غير متحقق إطلاقاً	غير متحقق	إلى حد ما	متحقق إلى حد كبير	متحقق تماماً
2	يلتزم بالفترة للمحاضرات بحسب الجدول الزمني.					
3	يلتزم بأداء محاضراته ونادراً ما يرتب محاضرات تعويضية	تزيد عن أربع	لا تزيد عن أربع	لا تزيد عن ثلاث	لا تزيد عن اثنتين	ملتزم تماماً
4	يلتزم بتسليم الطلبة نسخة من خطة المقرر في أول محاضرة	لم يتم تسليمها	تم تسليمها بعد ذلك	تم تسليمها خلال اللقاء الثالث	تم تسليمها خلال اللقاء الثاني	خلال اللقاء الأول
5	ملتزم بتسليم تقرير نصف فصلي حول الإنجاز في تدريس المقرر	لم يتم التسليم	تم التسليم بعد الموعد المحدد بثلاثة أسابيع	تم التسليم بعد الموعد المحدد بأسبوعين	تم التسليم بعد الموعد المحدد بأسبوع	تم التسليم في الموعد المحدد
6	يلتزم برفع نسخ من كشوفات حضور وغياب الطلبة في نصف الفصل الأول وآخر الفصل					
7	يلتزم بتسليم القسم والطلبة نسخة من أعمال الفصل قبل أسبوع من بدء الاختبارات النهائية على الأقل.	لم يتم التسليم	تم التسليم في خلال الأسبوع الثاني من الاختبارات النهائية	تم التسليم في خلال الأسبوع الأول من الاختبارات النهائية	تم التسليم في بداية الاختبارات النهائية	تم التسليم في الموعد المحدد
8	يلتزم برفع أسماء المحرومين وتسليمها قبل أسبوع من بدء الاختبارات النهائية على الأقل.					
9	يلتزم بمواعيد تسليم الاختبارات الفصلية والتكميلية قبل أسبوع من بدء الاختبارات النهائية على الأقل.					
10	يلتزم بمواعيد تسليم دفاتر إجابات الطلبة بعد أسبوع من اختبار المقرر على الأكثر	لم يتم التسليم	بعد ثلاثة أسابيع	بعد أسبوعين	بعد الموعد المحدد بأسبوع	تم التسليم في الموعد المحدد
11	دقيق في تصحيح الاختبارات وإعداد كشوفات الدرجات الخاصة بالطلبة	تزيد عن 5%	لا تزيد عن 5%	لا تزيد عن 3%	لا تزيد عن 2%	نسبة الخطأ صفر
12	يقوم بتحديث مكونات ملف المقرر الخاص بمواده نهاية كل فصل دراسي وفقاً لنموذج ملف المقرر.	متحقق بنسبة تقل عن 50%	متحقق بنسبة لا تقل عن 50%	متحقق بنسبة لا تقل عن 60%	متحقق بنسبة لا تقل عن 70%	متحقق بنسبة لا تقل عن 80%

تابع تقييم عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم

الخصائص الشخصية والمسؤولية المهنية:

م	المؤشر	درجة التوفر			
		إلى حد كبير	متوفر	متوفر إلى حد ما	غير متوفر
1	يتسم بمنظومة أخلاقية ثابتة، فاضل ومتواضع وصادق ويمكن الوثوق به.				
2	يحسن التعامل مع زملائه وطلابه.				
3	يمكن الاعتماد عليه في إنجاز الأعمال.				
4	عضو نشط في اللجان الأكاديمية والأنشطة المهنية.				
5	متعاون مع رؤسائه وزملائه				
6	يبادر بتقديم مقترحات حول القضايا التعليمية ويتواصل لتقديم المساعدة				
7	يبحث بجدية عن أي تغذية راجعة أو مقترحات أو ملاحظات حول عمله ويستخدمها لتطوير الأداء				
8	يستفيد من التدريب إلى حد كبير في صقل مهاراته وخبراته وبشكل يظهر سريعاً في أدائه.				
9	يحرص على أن يلتقي بشكل متكرر مع زملائه لمناقشة القضايا التدريسية والأكاديمية لاكتساب الممارسات الحسنة وتبادل الخبرات.				
10	يسعى دوماً وبمبادرات ذاتية لتطوير نفسه مهنيًا وأكاديميًا				
11	حسن المظهر ويتسم بهندام أنيق ويرتدي ما يتناسب ومركزه ووظيفته وما يتلاءم وعمره.				
12	لديه قدرة قيادية وإشرافية عالية.				
13	لديه إحساس عالي بالمسؤولية.				
14	يهتم بحضور الدورات التدريبية.				
15	يتسم بأخلاقيات مهنية عالية.				

رئيس القسم



بطاقة ملاحظة لتقييم أعضاء هيئة التدريس من قبل الشؤون الأكاديمية

الاسم: التاريخ: عنوان المقرر: عدد الطلاب:

الأستاذ المقيم: المدرس:

ملاحظات/ أدلة					الاستراتيجيات والمهارات
4	3	2	1		
					تخطيط وتنظيم التدريس والتقييم
					أهداف التدريس واضحة
					اختيار جيد ومناسب لمواد التعلم وترتيب منظم لمحتويات الدرس.
					استراتيجيات التدريس المتبعة تتفق مع أهداف التدريس
					استراتيجيات التدريس المتبعة تطور العديد من المهارات العامة مثل التفكير الناقد "مهارات الاتصال، والابداع".
					الأنشطة المقدمة تحفز الطلاب وتثير اهتمامهم
					استخدام مناسب لمصادر التعلم
					يتخصص باستمرار مستوى فهم الطلبة ويعطي تغذية راجعة مناسبة.
					يستخدم أنواعاً مختلفة للتقييم تتناسب ومستويات الطلبة.
					الاهتمام بالفروق الفردية
					أ- مهارات الاتصال
					استخدام واضح ودقيق للغة التدريس (لغة التدريس واضحة ودقيقة).
					تنسم الشروح والتعليمات والعروض التوضيحية بالوضوح والحيوية.
					استخدام فعال لتقنيات التساؤل لحث تفكير الطلاب وتسهيل المناقشات.
					يشجع ويمدح الطلاب بشكل مناسب.
					ب- التفاعل الصفّي.
					يشجع الطلاب للمشاركة في الأنشطة الصفية.
					يوفر فرص للطلاب للتعلم التعاوني وتبادل الأفكار.
					يوفر بيئة تعلم متجانسة وتنسم بالحرية.
					ج- إدارة الصف:
					يكيف الوقت والسرعة بشكل مناسب
					يدير المشاكل المتعلقة بضبط الطلبة بشكل جيد
					يتأكد من مناسبة المكان وترتيب الكراسي والتهوية والإضاءة ، والتقنيات إذا لزم.
					3- المعرفة والاتجاه
					أ- المعرفة المهنية:
					1- متقن لمحتوى المادة.
					ب- الاتجاه المهني:
					1- يظهر اتجاهاً جاداً نحو التدريس
					2- يرفع ويحترم وجهات نظر الطلاب المختلفة.
					3- لديه توقعات مناسبة لتعلم الطلبة.
					الاتجاه نحو التعلم:
					حاضر الذهن ويبدى اتجاهاً جاداً نحو تعلم الطلبة.
					لديه حافظاً ودافعية قوية لتعلم الطلبة.
					يشارك بفاعلية في أنشطة التعلم.
					قادر على جعل الطلبة يتعلمون باستقلالية
					استراتيجيات التعلم:
					يحث الطلبة على استخدام استراتيجيات تعلم مناسبة لسياق الدرس.
					يحث الطلبة على تبادل الأفكار والتعلم من الأقران.

اسم الشخص المقيم



خطة عضو هيئة التدريس خلال الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2019/2018م

المجال	النشاط	زمن التنفيذ	مؤشر التنفيذ
التدريس	الإطلاع على توصيف المقرر الدراسي.		
	تقديم الملاحظات والتعديلات المناسبة على توصيف المقرر.		
	تطوير محتوى تعليمي يغطي مواضيع توصيف المقرر.		
	تكوين مكتبة الكترونية وورقية مصغرة حول المقرر.		
	اعداد تقييم للمقرر في نهاية الفصل الدراسي.		
	تطوير محتوى الكتروني عن المقرر.		
	اعداد ملف متكامل عن المقرر يتوافق مع متطلبات الجودة.		
أنشطة تدريسية أخرى أرغب في تنفيذها:			
البحث العلمي	الإطلاع على الأبحاث العلمية ذات العلاقة بتخصصي.		
	المشاركة في بحث جماعي.		
	إعداد بحث فردي ونشره في مجلة الجامعة.		
	نشر بحث ترقية في أحد المجلات العلمية.		
	الإشراف على ابحاث تخرج.		
	المشاركة في مؤتمر علمي بورقة بحثية.		
	حضور ورش عمل وندوات حول البحث العلمي.		
	تأليف كتاب جامعي بالاشتراك مع زملاء آخرين.		
	تأليف كتاب جامعي بصورة فردية.		
	ترجمة كتاب علمي.		
أنشطة بحثية أخرى أرغب في تنفيذها:			
تنمية القدرات الذاتية	حضور دورات تدريبية في استراتيجيات التدريس الحديثة.		
	حضور دورات تدريبية في استراتيجيات التقييم الحديثة.		
	حضور دورات تدريبية في مجال البحث العلمي.		
	الحصول على ترقية علمية.		
	التأهل لدرجة علمية أعلى.		
دورات تدريبية أخرى أرغب في الحصول عليها:			
خطة خدمة المجتمع	تقديم محاضرات لتوعية المجتمع حول قضية ما.		
	المشاركة في حملات تطوعية لخدمة المجتمع.		
	المساهمة في حل المشكلات المجتمعية .		
	تشجيع طلبتي على الأعمال التطوعية لخدمة المجتمع.		
	أنشطة مجتمعية أخرى أرغب في تنفيذها:		
الحصول على مستوى ممتاز في نتائج التقييم	الحصول على تقييم ممتاز في مؤشرات التقييم الذاتي.		
	الحصول على تقييم ممتاز في مؤشرات تقييمي من قبل الطلبة		
	الحصول على تقييم ممتاز في مؤشرات تقييمي من قبل رئيس القسم.		
	الحصول على تقييم ممتاز في مؤشرات تقييمي من قبل زملائي.		