

جامعة الرازي
Al-Razi University

دليل التقييم الذاتي



محتوى الدليل

م	الموضوع	الصفحة
1	مقدمة	1
2	مراحل التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية	2
3	أهداف التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية	3
4	مكونات توصيف البرامج الأكاديمية	4
5	محاور ومجالات التقييم	9
6	مصادر المعلومات وأدوات جمعها	18
7	تقرير التقييم الذاتي	20
8	الملاحق	24

التقييم الذاتي

هو أحد الأساليب المتبعة في تقييم جودة الأداء الأكاديمي الذي يقوم به مركز ضمان الجودة و الحوكمة على ضوء الضوابط و الشروط المحددة في دليل التقييم الذاتي لجميع البرامج الأكاديمية المعمول لها في جامعة الرازي.

مقدمة :

تهدف جامعة الرازي إلى إرساء مفاهيم التحسين المستمر لبرنامجها الأكاديمي عن طريق إجراء عمليات التقييم و المراجعة الذاتية للبرامج بما يكفل الارتقاء بمستوى بتحسين جودة وأداء البرنامج. لذا حرصت جامعة الرازي إلى تنفيذ عملية التقييم الذاتي بكل شفافية و موضوعية و وفرت جميع الاحتياجات الممكنة و المتطلبات اللازمة لانجازه بصوره صحيحة تضمن تحقيق الأهداف المرجوه منه.

وعادةً ما يسبق عملية تنفيذ و تطوير البرنامج الأكاديمي إلى إجراء عملية التقييم الذاتي حيث تعتبر عملية تشخيصية ذاتية لمدخلات و مخرجات البرامج الأكاديمية بصورة علمية واضحة.

ونظرا لما تهدف اليه عملية التقييم الذاتي و لوجود أهمية ضرورية لتعريف القائمين على البرنامج الأكاديمي على أهمية التحسين و التطوير المستمر للبرنامج الأكاديمي ، فإنه أصبح لا بد من إعداد دليل إرشادي يوضح معايير و أساليب و منهجية التقييم لتحقيق التكاملية في العمل والدقة والعدالة في تقييم البرامج الأكاديمية بالجامعة.

ويحتوى هذا الدليل شرحاً مفصلاً للإجراءات الواجب تنفيذها لكافة مجالات التقييم على عملية التقييم الذاتي التي ستجري وفقاً للأساليب المتبعة ودورية تنفيذها وتحديد دور الأطراف المختلفة التي ستشارك في انجاز هذا التقييم ، فضلاً عن احتوائه على مجموعة من المؤشرات الكمية لمعايير تقييم البرنامج الأكاديمي بحيث يسهل مقارنتها عبر الزمن .

مراحل التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي

مرحلة التعريف

- إن الهدف الأساس من التقييم هو تحسين الأداء، من خلال الوقوف على مكانن القصور وجوانب الضعف لتلافيها وأوجه التميز والقوة لتعزيزها
- توعية العاملين في العملية الأكاديمية بكيفية سير عملية التقييم بواسطة مركز ضمان الجودة و الحوكمة

مرحلة تشكيل وتدريب

- يتكون فريق التقييم من خمسة الى سبعة افراد
- يتولى كل فرد في الفريق مسؤولية احد مجالات التقييم بشكل رئيسي
- يتخضع فريق التقييما لتي ستعمل ضمن لجان التقييم للبرنامج الأكاديمي الى دورات تدريبية تاهيلية

مرحلة التنفيذ

- يقوم فريق التقييم بإجراء وتنفيذ عملية التقييم وفقاً لجدول زمني يعده الفريق يشمل كافة أنشطة المراجعة والتقييم.
- يقوم فريق التقييم بأعماله خلال فترة زمنية لا تقل عن شهر و لا تزيد عن فصل دراسي.
- ينبغي لفريق التقييم تحري الدقة والشفافية أثناء مرحلة التقييم.

مرحلة إصدار الأحكام

- في هذه المرحلة يجتمع فريق التقييم للوقوف على النتائج الأولية للتقييم
- يعقد فريق التقييم نقاشات مطولة حول النتائج الخاصة بكل مجال ومن ثم يجري إصدار الأحكام والقرارات النهائية وفق المقاييس و الاوزان المختلفة لمجالات التقييم.

مرحلة كتابة التقرير النهائي

- يتم تشكيل لجنة مصغرة مختارة من أكفأ المشاركين في فرق التقييم بحيث تكلف بإعداد التقرير النهائي للتقييم ومراجعته وتنقيحه
- تتم صياغة تقرير التقييم الذاتي للبرنامج وفقاً للمكونات المحددة في هذا الدليل.

مرحلة اعتماد تقرير التقييم

- في هذه المرحلة يقوم القائمون على البرنامج باعتماد التقرير ونتائجه في مجلس القسم ومن ثم مجلسي الكلية والجامعة بعد رفع نسخ منه لهذه الجهات ولإدارة ضمان الجودة والتطوير بالجامعة لمناقشة ما جاء فيه وإبداء الملاحظات التي تهدف لتحسينه قبل الرفع به للاعتماد.

مرحلة الإجراءات التصحيحية

- تمثل هذه المرحلة الهدف الأساسي من عملية التقييم؛ وفي هذه المرحلة يقوم القائمون على البرنامج الأكاديمي بدراسة أوجه القصور التي وردت في تقرير التقييم الذاتي ومن ثم اقتراح جملة من الإجراءات التصحيحية من خلال الاجراءات المتخذة من قبل الاقسام و البرامج الأكاديمية المختلفة.

1.1. أهداف التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية

□ تهدف العملية الخاصة بتقويم الأداء الكلى للبرامج الأكاديمية عن طريق مركز الجودة و الحوكمة المسؤولة عن تقييم كافة البرامج في الجامعة، وذلك للكشف عن مجالات القوة والضعف في إدارة هذا البرنامج وفي فاعليته التعليمية و الأكاديمية وذلك عن طريق التأكد من التالي:

1. التأكد من فعالية البرنامج الأكاديمي في تحقيق مخرجات العملية الأكاديمية بما يتلاءم و يتوافق مع لمتطلبات سوق العمل المحلي الاقليمي.
2. تصميم برامج أكاديمية تتوافق محتوياتها مع المرجعيات المحلية و الاقليمية المعمول بها.
3. جودة تصميم مناهج البرنامج وتكامل محتوياتها وتوازنها وحدائتها .
4. فاعلية عمليات التعليم والتعلم في البرنامج في تحقيق مخرجاته المقصودة .
5. تعزيز التفوق النوعي و الكمي لأعضاء هيئة التدريس والموظفون العاملين بالبرامج الأكاديمية.
6. توفير جميع الإمكانيات المادية المتاحة بما يحقق أهداف البرنامج ومخرجاته..
7. إجراء عملية تقييم شفافة و مناسبة للطلاب مع مراعاة توفر كل المعايير وال مرجعيات لإنجاح عملية تقييم البرنامج .
8. إشراك كل مجتمع الجامعة من أعضاء هيئة تدريس و موظفون و طلاب في التخطيط و التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية.

2.1. مكونات توصيف البرنامج الأكاديمي

يحتوي توصيف البرنامج الأكاديمي على وصف دقيق لمخرجات التعلم المستهدفة بالإضافة إلى كل ما يتعلق بكيفية تحقيق هذه المخرجات مثل الطرق المستخدمة في التعليم والتعلم والطرق المتبعة لتقييم الطلبة وغيره من المكونات التي ستوضح في هذا الدليل. وفيما يأتي شرح موجز لأهم هذه المكونات :

أولاً: المعلومات الأساسية: Basic Information

في هذه البند يتم تحديد معلومات أساسية لبرنامج الأكاديمي ويشمل ذلك:

- عنوان البرنامج
- نوع المؤهل ☐ دبلوم ☐ بكالوريوس/ليسانس ☐ دراسات عليا
- نوع البرنامج ☐ مفرد ☐ مشترك ☐ متعدد
- نظام الدراسة
- مدة البرنامج / مجموع الساعات المعتمدة
- لغة التدريس
- القسم المسؤول عن البرنامج
- مكان تقديم البرنامج
- تاريخ اعتماد البرنامج

ثانياً: المعايير والمرجعيات: Standards and Benchmarks:

- تستند الجامعة في الإيفاء بمتطلبات تنفيذ و تحسين وتطوير جودة البرامج الأكاديمية على المعايير المستمدة من الجهات التالية:
- اللوائح والأنظمة الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- المعايير المحلية و الإقليمية والعالمية المتعلقة بالبرنامج
- برامج جامعات عريقة أخرى
- الاستشارات العلمية لخبراء أجانب أو لأرباب العمل..
- الخ .

وفي عملية التقييم يقوم العاملان بمركز الجودة و الحوكمة في الجامعة بمراجعة هذه المعايير والمرجعيات والتأكد من وجود ما يثبت استناد عملية التطوير إلى هذه المعايير والمرجعيات.

ثالثاً : هيكل البرنامج Program Structure

تتبع جامعة الرازي في بناءها الأكاديمي على الاعتبارات و المعايير التالية أثناء إعداد برامجها وتخصصاتها :

- ارتباط أهداف و رؤية الجامعة مع احتياجات و متطلبات المجتمع.
- مراعاة التكامل البنوي بين جميع البرامج و التخصصات الأكاديمية.
- بناء شخصية الطالب بحيث تكون قادرة على الإبداع و التحليل و حل المشكلات مع القدرة على التعلم الذاتي.
- قدرة الجامعة المادية على تنفيذ و تطوير جميع البرامج و التخصصات الأكاديمية.
- مواكبة التطوير و التحسين المستمر للبرامج و التخصصات الأكاديمية.

رابعاً: تحديد أهداف البرنامج ومخرجات التعلم المقصودة

تعتبر الأهداف ومخرجات التعلم من العناصر الأساسية المهمة المكونة لوثيقة مواصفات البرنامج، حيث أن أهداف البرنامج هي النوايا والمقاصد التي نرغب في تحقيقها لدى الطلبة من خلال البرنامج أو المنهج، ويتم ترجمتها إلى مخرجات تعلم مقصودة، تحدد وتصاغ بوضوح ودقة، لكي تصف ما يتوقع إنجازه من جانب الطلبة بعد الانتهاء من دراسة البرنامج، وتصنف مخرجات التعلم المقصودة إلى أربعة أنواع :

1. المعرفة والفهم Knowledge and Understanding

2. مهارات ذهنية Cognitive Skills

3. مهارات عملية Practical Skills

4. مهارات انتقالية Transferable Skills

وترجع أهمية مخرجات التعلم المقصودة في البرنامج في وثيقة مواصفات البرنامج الأكاديمي إلى أنها:

1. تمثل ترجمة حقيقية لغايات البرنامج ومعايير.
2. تمثل أساس لاشتقاق معايير المقررات التي سوف يشملها البرنامج.
3. تعتبر أساس لضمان جودة البرنامج والتحسين المستمر لمكوناته.
4. تمثل مؤشرات يمكن من خلالها قياس مدى تلبية البرنامج الأكاديمي لمعايير الأكاديمية.

رابعاً: نظام الدراسة Learning Systems

يحتوى نظام الدراسة على المقررات المعتمدة في البرنامج وتوزيعها على الفصول الدراسية وعدد الساعات المعتمدة وتفصيل هذه الساعات بحيث توزع المقررات على فصول دراسية

(محددة الساعات ونسبها) وتصنف على النحو التالي:

- متطلبات جامعية: مقررات محددة تهدف إلى تزويد الطلبة بمعارف أساسية وثقافية عامة تنشده الجامعة تحقيقها في طالب الجامعة أيا كان تخصصه وتحددها الجامعة كمتطلبات عامة لجميع طلبة الجامعة .

- متطلبات كلية: مقررات محددة يتطلبها الفرع المعرفي الذي تنتمي إليه الكلية التي يقع فيها البرنامج الأكاديمي وتهدف إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة لدراساتهم في احد أقسام الكلية .
- متطلبات قسم: مقررات محددة تتطلبها الدراسة في القسم العلمي في حالة وجود أكثر من تخصص في القسم العلمي ؛ بحيث تهدف إلى تزويد الطالب بمعارف أساسية تساعدهم في احد تخصصات القسم .
- مقررات تخصصية: وهذه المقررات هي المقررات الأساسية التي تغطي المحتوى المعرفي للمناهج الخاص بالتخصص كما أنها تعد مواد مشتركة بين جميع طلاب التخصص الواحد .
- مقررات اختيارية: مسافات مقررة يختارها الطلبة في التخصص من ضمن قائمة من المواد الاختيارية ، وتزود هذه المقررات الطالب بعرفة عميقة في اتجاه معرفي محدد في التخصص.

خامساً: توصيف المقررات Course Specifications

ينبغي أن يتم إعداد مجموعة من التوصيفات الخاصة بكل مقرر دراسي في البرنامج، والاحتفاظ بها في ملف توصيف البرنامج. والهدف هنا هو توضيح تفاصيل خطة المقرر الدراسي كجزء من حزمة إجراءات متخذة لتحقيق النتائج التعليمية المأمولة للبرنامج التعليمي ككل. وبناء على هذا ينبغي أن تشمل توصيفات المقرر الدراسي، المعارف والمهارات المقرر تنميتها لدى الطلاب، انسجاماً مع الأهداف التعليمية العامة للبرنامج، واستراتيجيات التعليم والتقييم بتفاصيل وافية يسترشد بها كل من المدرسين، و الموارد التعليمية ومتطلبات المرافق وتستخدم لأي احتياجات خاصة أخرى.

● إرشادات استخدام نموذج توصيف المقرر الدراسي

○ التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم ورمز المقرر الدراسي

2. الساعات المعتمدة

3. البرنامج أو البرامج التي يقدم فيها المقرر الدراسي
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي
5. المستوى/العام الذي يُقدم فيه المقرر الدراسي
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر
7. المتطلبات الآتية للالتحاق بهذا المقرر الدراسي.
8. الموقع ان لم يكن داخل المبنى الرئيس للجامعة.

• الأهداف من توصيف المقرر الدراسي

1. موجز بمخرجات التعلم الرئيسة.
2. خطط لتطوير أو تغيير في المقرر الدراسي ينبغي أن يشتمل التوصيف على سبب أو أسباب التغييرات التي تمت.

• توصيف المقرر الدراسي

1. مكونات المقرر الدراسي (نظري و عملي ان وجد).
2. عدد ساعات التدريس المخصصة.
3. مخرجات التعلم في المجالات المختلفة.
4. المعارف المكتسبة من الطلاب.
5. المهارات المعرفية المراد تنميتها.
6. طرق تقويم المهارات المعرفية للطلاب.
7. استراتيجيات التدريس.
8. مهارات التواصل، واستخدام تقنية المعلومات، والمهارات العددية.
9. مصادر التعلم
10. تقييم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

سادساً: طرائق التدريس

إن تعميق الفهم و استعراض تشكيله مختلفة من طرائق التدريس يمكن المدرس من التعرف عليها و توظيفها و تطبيقها اثناء سير العملية التعليمية الاكاديمية للبرنامج، و تشمل هذه الطرق على التالي:

- طرق التدريس التي تعتمد على المدرس **Instructor Centered Methods**
- طرق التدريس الفردية و المعتمدة على الطالب **Individualized Learning**
- طرق التدريس التي يتفاعل فيها المدرس مع الطالب **Interactive Methods**
- طرق التدريس التجريبية و الاختيارية بإشراف المدرس **Experimental Learning Methods**

سابعاً: خطوات تقييم البرنامج:

الهدف من التقييم الكشف عن جوانب القوة وجوانب الضعف، إلى جانب إبراز أية قضايا مهمة قد يتم رصدها. وبناء على النتائج يتم تحديد الأولويات ووضع خطط العمل المتصلة بتحسين البرنامج. ويجب الاحتفاظ بالمعلومات الخاصة بتقييم البرنامج في وثيقة خاصة في ملف البرنامج، كما يجب مراقبة مقدار التقدم المتحقق في تنفيذ خطط تحسين البرنامج سنوياً وبصورة منتظمة. والخطوات العامة التي تتبع للتقييم هي:

(أ) تشكيل لجنة صغيرة للتخطيط و إدارة عملية التقييم. قد تنبثق منها لجان فرعية تتولى الأعمال التفصيلية. وينبغي أن تكون هناك مشاركة واسعة من جميع أعضاء هيئة التدريس في القسم، وإشراك بعض الطلاب في اللجان الفرعية ذات صلة.

(ب) الإعلان العام عن التقييم , يوجه لهيئة التدريس ولمعاونيهم وللفنيين والإداريين، وللطلاب ، ويوضح فيه الغرض من إجراء التقييم والإجراءات التي سوف يتم اتباعها، ويتضمن دعوة جميع المعنيين للمشاركة.

(ج) اختيار مقاييس التقييم الذاتي الملائمة لكل معيار من معايير الاعتماد الأكاديمي للبرنامج، لتحديد ما هو متوفر من الأدلة أو التي يمكن الحصول عليها لدعم الأحكام الخاصة بالجودة.

(د) استكمال بيانات مقاييس التقييم الذاتي استناداً إلى الأدلة المتوفرة أو التي يمكن الحصول عليها.

(هـ) تقوم اللجنة بمراجعة استبيانات أفراد العينات وتفرغها في جداول خاصة، وتنظيم البيانات وتحليلها وتفسيرها؛ وتدوين أي تباينات، واستخلاص التوصيات للتحسين، وتحديد

الأولويات الموصى بها للتطوير، أو مراجعة توصيات اللجان الفرعية، وذلك لعرض النتائج والتوصيات والأولويات الإجمالية.

(و) عرض ومناقشة نتائج التقييم الذاتي، بما فيها مقاييس التقييم الذاتية والأولويات المقترحة للتحسين أو التطوير ، من خلال اجتماع عام لجميع العاملين في الحقل الأكاديمي

لجامعة الرازي.

2.1. محاور التقييم

ان عملية إعداد تقييم البرنامج الأكاديمي تعتمد تقييم و مراجعة في ثمان محاور أساسية تشتمل عليها مختلف البرامج الأكاديمية. و تلخص على النحو التالي الموضح في الجدول:

م	المحاور	معايير التقييم
1	أهداف البرنامج ومخرجات التعلم المقصودة	<ul style="list-style-type: none"> وجود هدف عام و فرعية للبرنامج الأكاديمي. أن تتلاءم أهداف البرنامج الأكاديمي مع السياسة العامة للجامعة. إسناد أهداف البرنامج ومخرجات التعلم مع مرجعيات محلية و اقليمية و دولية. مشاركة أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الخريجين في صياغة أهداف البرنامج الأكاديمي.
2	المنهاج الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> حجم وعمق وشمول المعارف في المنهاج الدراسي تصميم المنهاج تصميم المقررات الدراسية التدريب الميداني ومشروعات وأبحاث التخرج
3	التعليم والتعلم	<ul style="list-style-type: none"> التعليم والتعلم تقييم تعلم الطلبة
4	أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم	<ul style="list-style-type: none"> كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والمعايير واللوائح المنظمة لأدائهم التأهيل والتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم
5	تقويم و تحسين أداء الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> قبول الطلبة تحصيل وتقدم الطلبة دعم وإرشاد الطلبة أدرة شؤون الطلبة
6	المكتبة و مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> الكتب والدوريات والمعاجم والموسوعات الوسائل والتجهيزات القاعات الدراسية
7	إدارة ضمان جودة البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> وجود آليات و أنظمة للتحسين المستمر في العملية التعليمية. وجود مركز نشط لضمان الجودة و الحوكمة. نشاط أعضاء هيئة التدريس البحثية.
8	البحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> مدى مساهمة أعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع. اتفاقات الجامعة مع الهيئات و المؤسسات و المراكز العلمية البحثية الخارجية و الدولية. وجود نظام ابتعاث للطلاب المميزين و الهيئة التدريسية المعاونة.

وفيما يأتي تفصيل لكل محور من محاور التقييم. وسيجري تفصيله بتوضيح المعايير، وهي النقاط الأساسية التي سيجري التأكد من تحققها.

المحور الأول : الأهداف ومخرجات التعلم المقصودة

النقاط الأساسية للتقييم (نموذج رقم 1)	نقاط التساؤلات للمقيمين	مصادر المعلومات
<ul style="list-style-type: none"> • وجود أهداف للبرنامج الأكاديمي واضحة ومحددة وموثقة ومعمة على الجهات المعنية. • وجود مخرجات تعلم للبرنامج الأكاديمي محددة وواضحة وموثقة ومعمة على الجهات المعنية • ارتباط مخرجات التعلم بالأهداف العامة للبرنامج ومجموعة البرامج المقدمة وبأهداف القسم العلمي • وجود مخرجات تعلم متنوعة في ناحية المعرفة و المهارة • وجود آليات و أدوات لقياس مخرجات تعلم و الاستفادة منها في مراجعة البرنامج الأكاديمي. • استناد أهداف البرنامج ومخرجات التعلم إلى أسس مرجعية على المستوى المحلي والإقليمي و الدولي • التحقق من الطلبة الخريجين لمخرجات التعلم المقصودة • مشاركة أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الخريجين و العاملين في الجامعة لأهداف البرنامج الأكاديمي • فهم واستيعاب الأساتذة والطلبة لمخرجات التعليم المقصودة. 	<ul style="list-style-type: none"> • ما هي المخرجات المقصودة للتعلم في البرنامج ؟ • كيفية ربط المخرجات التعلم مع أهداف البرنامج الأكاديمي وهل هذه المخرجات محققة للأهداف العامة للبرنامج؟ • كيفية ترابط هذه المخرجات المقصودة مع النقاط المرجعية والمعايير الأكاديمية المتعلقة بالتخصص وكذلك أية متطلبات مهنية؟ • كيفية إيصال مخرجات التعلم المقصودة ومكوناتها إلى أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والطلبة والممتحنين الخارجيين؟ • هل يعرف الطلبة المتوقع منهم ؟ 	<ul style="list-style-type: none"> • وثيقة وصف البرنامج • تقرير التقييم الذاتي السابق • الوثائق المتعلقة بالمنهاج . • بيانات العلامات المرجعية والمعايير الأكاديمية والمهنية الخاصة بالبرنامج • متطلبات الجهات المهنية • كتيبات إرشاد الطلبة الخاصة بالبرنامج • دراسات تحليلية لاحتياجات سوق العمل وتقييمه للخريجين.

المحور الثاني: المنهاج الدراسي

النقاط الأساسية للتقييم	(نموذج رقم 1)	نقاط التساؤلات للمقيمين	مصادر المعلومات
<ul style="list-style-type: none"> توافق الخطة الدراسية مع أهداف البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم المقصودة. وجود خطة دراسية تفصيلية للبرنامج الأكاديمي تبين المقررات الدراسية وتصنيفها وتسلسلها، وتوضح عدد ساعات الدراسة المتوقعة من الطالب لكل مقرر دراسي. استناد الخطة الدراسية إلى مرجعيات محلية وإقليمية وعالمية. تغطية الخطة الدراسية لحقول المعرفة المختلفة في التخصص. وجود خطة دراسية تفصيلية لكل مقرر دراسي، تتضمن الأتي: <ol style="list-style-type: none"> 1. الوصف العام للمقرر الدراسي. 2. بيان نسبة النظري والعملي للمقرر الدراسي (بخصوص النظري فإن الساعة المعتمدة تعادل ساعتين عمليتين على الأقل) 3. الهدف العام والأهداف التفصيلية. 4. مخرجات التعلم. 5. المحتويات التفصيلية للمقرر الدراسي. 6. الجدول الزمني للمحاضرات. 7. أساليب التدريس والتقويم. 8. الكتاب المعتمد والمراجع المساندة. توثيق المنهاج الدراسي وإعلانه بكافة تفاصيله لأصحاب العلاقة. حدثة المنهاج الدراسي واتساقه مع التوجيهات الحديثة في التخصص والبحث العلمي ذات العلاقة به. مراجعة المنهاج الدراسي بشكل دوري. التوازن بين الشمولية والعمق معاً في المحتوى العلمي للمقررات الدراسية. يشتمل المنهاج على توصيف واضح للتدريب الميداني بطريقة تضمن تحقق الهدف منه في ضوء مخرجات التعلم المقصودة وكما هو متعارف عليه في المجال المعرفي. يشتمل المنهاج على مقررات مخصصة لأبحاث أو مشروعات التخرج بعدد ساعات معتمدة ملائمة لنوع وطبيعة التخصص وبلاستناد لمرجعيات عالمية. 	<ul style="list-style-type: none"> كيف يضمن البرنامج أن محتوى المنهاج يمكن الطلبة من تحقيق مخرجات التعلم المقصودة ؟ هل يسهم تصميم ومحتوى المنهاج في تحصيل مخرجات التعلم المقصودة من حيث المعرفة والفهم والمهارات الذهنية والمهارات العملية والمنية الخاصة بالبرنامج والمهارات العامة . هل يسهم تصميم ومحتوى المنهاج في تحصيل مخرجات التعلم المقصودة من حيث التقدم إلى سوق العمل وإلى الدراسات العليا والتطور على المستوى التخصصي ؟ هل هناك شواهد على أن محتوى وتصميم المنهاج يتماشى والأبحاث والتطورات الحديثة في التخصص ؟ هل يشتمل توصيف المنهاج على جزء خاص بالتدريب الميداني؟ وكيف تم توصيفه وتطوير الأدلة الخاصة به ؟ هل يتم توعية الطلبة المتدربين ضمن 	<ul style="list-style-type: none"> وثيقة وصف البرنامج تقرير التقييم الذاتي السابق الوثائق المتعلقة بالمنهاج . بيانات العلامات المرجعية والمعايير الأكاديمية والمهنية الخاصة بالبرنامج متطلبات الجهات المهنية كتيبات إرشاد الطلبة الخاصة بالبرنامج دراسات تحليلية لاحتياجات سوق العمل وتقييمه للخريجين. 	مصادر المعلومات

برنامج التدريب الميداني بما هو متوقع
منهم ؟

المحور الثالث: التعليم والتعلم

مصادر المعلومات

نقاط التساؤلات للمقيمين

النقاط الأساسية للتقييم (نموذج رقم 3+2+1)

- تتنوع أساليب التدريس بما بلانم المنهاج المقرر.
- فاعلية أساليب التدريس والتعلم المستخدمة في تحقيق أهداف البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم.
- مدى تغطية الجوانب النظرية والعملية بما بلانم طبيعة محتوى المقرر الدراسي.
- إثراء العملية التدريسية بمخرجات البحث العلمي الخاص بأعضاء هيئة التدريس ومدى مرونة المنهاج الدراسي لتحقيق ذلك.
- مدى مساهمة أساليب التدريس والتعلم في إكساب وتطوير المهارات الأساسية التي يتطلبها سوق العمل.
- تعزيز التعلم الذاتي لدى الطلبة.
- التفاعل الايجابي بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- التفاعل الايجابي بين الطلبة وتنمية روح الفريق الواحد لديهم.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العملية التدريسية.
- وجود نظام لتقييم العملية التدريسية بشكل دوري والإجراءات المترتبة على ذلك.
- متابعة سير العملية التدريسية وتحسينها.
- التركيز على دور التدريب الميداني في دعم عملية التعلم.
- ما مدى تنوع وملائمة وفعالية الاستراتيجيات والأساليب والطرائق المستخدمة في التدريس لتحقيق مخرجات التعلم المقصودة ؟
- هل هناك التزام في تنفيذ محتوى المقررات الدراسية وفق خططها التدريسية ؟ وكيف يتم متابعة ذلك ؟
- هل يوفر البرنامج كافة الإمكانيات والمتطلبات اللازمة لتنفيذ استراتيجيات وأساليب وطرائق تدريس متنوعة ؟
- ما مدى إسهام أساليب التعليم والتعلم المستخدمة في إكساب الطلبة المعارف والمهارات الأساسية أو تطويرها لاسيما التي تتطلبها سوق العمل ؟
- ما مدى إلمام أعضاء هيئة التدريس و مواكبتهم للتطورات في مجال تخصصهم المعرفي ؟
- هل تتم عملية التدريب الميداني للطلبة وإعداد مشاريع وأبحاث التخرج وفق إرشادية واليات واضحة ؟
- ما مدى تشجيع الطلبة على العمل بروح الفريق ومدى تحفيزهم على التعلم الذاتي ؟
- نتائج استبيانات الطلبة حول جودة التعليم والتعلم والتقييم .
- وثيقة وصف البرنامج ووثائق وصف المقررات .
- وثائق تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم .
- وثائق تعيين أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم .
- نماذج من المواد التعليمية الداعمة .
- نظام إدارة التعلم الالكتروني LMS .
- أدلة وكتيبات الإرشاد الخاصة بالبرنامج .
- تقارير تقييم أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم للعملية التعليمية في البرنامج .
- وثائق المراجعة الذاتية الداخلية للبرنامج .

المحور الرابع: أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم

مصادر المعلومات

نقاط التساؤلات للمقيمين

النقاط الأساسية للتقييم (نموذج رقم 1+2+3)

- توفر كادر تدريسي متفرغ مناسب من حيث العدد والخبرة وتنوع التخصصات.
- تغطية أعضاء هيئة التدريس لكافة المجالات المعرفية للتخصص.
- التأهيل التربوي والمهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس الجدد.
- التطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في اتخاذ القرارات على مستوى البرنامج / القسم / الكلية/الجامعة .
- التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية المساندة.
- التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
- وجود آليات مناسبة للتعيين والترقية.
- وجود نظام متكامل لتقويم أعضاء الهيئة التدريسية دوريا والارتقاء بهم.
- مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في عملهم.
- مدى مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في المؤتمرات والنشاطات العلمية.
- مدى حرية ومسؤولية أعضاء الهيئة التدريسية في تقويم وتطوير المنهاج الدراسي.
- توفر البيئة والوقت لأعضاء الهيئة التدريسية للتطوير المهني والنشاط البحثي.
- وجود آلية لاستقطاب أعضاء هيئة تدريس من ذوي الكفاءة.
- مدى تفعيل إجازات التفرغ العلمي وأية حوافز أخرى متوفرة لأعضاء هيئة التدريس.

- ما مدى كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من حيث الكفاءة العلمية في مجال تطوير مهارات التدريس والتقييم وتطوير خطة المقرر واستخدام تكنولوجيا المعلومات؟
- ما مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم ونوعيتهم لتغطية كافة المجالات النظرية والعملية للتخصص والقيام بالبحث العلمي ؟
- ما مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة العلمية والمهنية وخدمة المجتمع بما يدعم رسالة الجامعة وأهداف البرنامج؟
- هل يمتلك البرنامج كوادر إدارية مساندة مؤهلة ومناسبة كما وكيفا لتلبية الخدمات اللازمة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومتطلبات البرنامج؟
- ما مدى التزام أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في تنفيذ مهامهم التعليمية في مواعيدها المحددة ؟
- هل تتم عملية تعيين أعضاء هيئة التدريس وترقياتهم العلمية وفق لائحة محددة ومعايير واضحة وشفافة؟
- هل يتم استخدام نتائج البحوث العلمية لأعضاء هيئة التدريس في تطوير فاعلية تدريسهم ؟
- ما مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس في اتخاذ القرارات على مستوى البرنامج / القسم /الكلية /الجامعة .
- ما مدى كفاءة ومناسبة العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرامج وفقا لمرجعيات متعارف عليها ؟
- ملفات أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم بما في ذلك وثائق السيرة الذاتية .
- الخطط التدريسية وتقاريرها .
- الجداول الدراسية .
- التقارير واللوائح المنظمة لأعمال أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم .
- الإنتاج العلمي والبحثي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم .
- الإستراتيجية وخطة البرنامج للإبتعاث والتأهيل السنوية ، وخطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.

المحور الخامس: تقويم وتحسين أداء الطلاب

- مدى تحصيل الطلبة لمخرجات التعلم التي تؤهلهم للحصول على الدرجة العلمية.
- مدى نجاح الطلبة الخريجين في سوق العمل ودرجة انجازهم.
- تقدم الطلبة واكتسابهم المهارات اللازمة لكل مستوى دراسي.
- توفر إجراءات تمكن الطلبة من مراجعة علاماتهم ومناقشتها.
- قدرة أساليب التقويم المستخدمة على تحديد مستويات الطلبة.
- تنوع أساليب تقويم أداء الطلبة وملاءمتها للتخصص.
- مساهمة أساليب التقويم في التعلم والاستفادة من التغذية الراجعة.
- الشفافية والعدالة في أساليب التقويم.
- وجود ممتحنين أو مقومين داخليين وخارجيين.
- قدرة أساليب التقويم على قياس مخرجات التعلم.
- هل هناك إجراءات في البرنامج لتسهيل عملية انتقال الطلبة من الثانوية إلى الكلية (الجامعة) ؟
- هل هناك ترتيبات فعالة لتسهيل تقدم الطلبة خلال البرنامج؟ وهل هذه الترتيبات مفهومة بشكل عام من قبل أعضاء التدريس ومساعدتهم ومن قبل المتقدمين للبرنامج.
- هل يتم تخصيص ساعات مكتبية وإرشادية كافية من قبل أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم ؟
- هل تتم عملية تقييم تعلم الطلبة وإدارة العملية الامتحانية وإعلان النتائج الفصلية والنهائية وفق نظام آلية/لائحة واضحة وفعالة تنظم ذلك ؟
- ما هي الشواهد الموجودة على إن المعايير المحصلة من قبل الطلبة توازي الحد الأدنى المتوقع للدرجة.
- ما هي آلية اكتشاف الطلبة المتميزين ودعمهم؟ وكيف يتم تقييم فاعليتها؟
- هل هناك آلية فعالة لإكساب الخريجين مهارات وتجهيئتهم لسوق العمل أو الدراسات العليا؟
- هل يمتلك البرنامج آلية محددة ومعايير مفعلة لضبط أساليب وأدوات التقييم المختلفة ؟
- سجلات نتائج الطلبة .
- عينات من أعمال الطلبة .
- محاضر من اجتماعات اللجنة الامتحانية .
- لوائح :الامتحانات، مشاريع التخرج ،التدريب الميداني .
- تقارير تحليل نتائج الامتحانات .

النقاط الأساسية للتقييم (نموذج رقم 2+1)

نقاط التساؤلات للمقيمين

مصادر المعلومات

□ الكتب والدوريات والمعاجم والموسوعات

- توفر الأجهزة والتجهيزات والمواد والبرمجيات المناسبة للتخصص.
- ملائمة مصادر التعلم للتخصص.
- توفر الكتب والدوريات وتنوعها وحداثتها وتغطيتها لجميع مجالات المعرفة في التخصص.
- توفر مكتبة متكاملة من حيث أوعية المعلومات والتجهيزات والكوادر الفنية المتخصصة لخدمة التخصص.
- الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية في مجال التخصص.
- وجود نظام الكتروني لإدارة المحتوى التعليمي وتوفير المواد الالكترونية.
- توفر نظام الكتروني للبحث عن المعلومات في المكتبة بالإضافة إلى المكتبات الالكترونية.

□ الوسائل والتجهيزات

- توفر مكاتب مناسبة لأعضاء هيئة التدريس.
- توفر مرافق متكاملة (ملاعب- مطاعم-معارض- قاعات نشاطات- صالات رياضية- مصليات-.... الخ).
- تزويد الهيئة التدريسية بخدمة مناسبة للانترنت والطباعة وأي خدمات الكترونية أخرى.
- مدى استطاعة الهيئة التدريسية والفنية والإدارية والطلبة من استخدام أنظمة المعلومات الالكترونية المساندة حسب الاحتياج.
- تغطية الحرم الجامعي بخدمة انترنت عامة للطلاب والعاملين.

□ القاعات الدراسية

- توفر قاعات تدريس مناسبة مزودة بالأدوات والتجهيزات اللازمة للتخصص.
- توفر مختبرات مناسبة مجهزة بالأجهزة اللازمة للتخصص.
- وجود خطة إستراتيجية لتوفير واستهداف القاعات الدراسية بما يتناسب والزيادة المطردة في إعداد الطلبة .

- قوائم بمحتويات المكتبة .
- وثائق المراجعة الداخلية.
- النظام الالكتروني للمكتبة.
- خطط المكتبات وتقاريرها.
- خطط المقررات الدراسية.
- نتائج مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والطلبة.
- هل يتوفر العدد الكلي من القاعات الدراسية لاستيعاب إعداد الطلبة، وفق معايير التعليم العالي
- هل القاعات الدراسية المتوفرة مناسبة ومجهزة لأغراض التعلم، وفق معايير الاعتماد.
- هل يتوفر لدى البرنامج خطة لتوفير واستخدام القاعات الدراسية بحسب النمو في إعداد الطلبة.
- هل يتوافر العدد الكافي من المعامل والمختبرات (بحسب طبيعة البرنامج).
- هل يتوافر العدد الكافي من الوسائل والتجهيزات اللازمة لعملية التعلم .
- هل يتوفر لدى المتعلمين أجهزة تكنولوجية معلومات مناسبة وكافية، وفق معايير التعليم العالي.
- هل تتوافر خدمة الانترنت بشكل كاف وبالسعة المناسبة لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والمتعلمين.
- هل هناك إستراتيجية شاملة لتوفير وتوظيف مصادر التعلم .
- هل يتوفر لدى المؤسسة العدد المناسب والكلي من الكتب والدوريات وبحسب المؤشرات وهل يتييسر الوصول إلى ذلك .
- ما مدى فاعلية استخدام الكتب والدوريات من قبل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج .
- هل هناك نظام الكتروني للبحث عن المعلومات في المكتبة بالإضافة إلى المكتبات الالكترونية .
- ما مدى توفر التجهيزات والكوادر الفنية المتخصصة في المكتبات وبحسب معايير التعليم العالي.
- هل يتم توفير الكتب والمراجع في ضوء توصيفات مقررات البرنامج.

المحور السابع: إدارة ضمان جودة البرنامج

النقاط الأساسية للتقييم (نموذج رقم 1)

نقاط التساؤلات للمقيمين

مصادر المعلومات

- كيف يعمل القائمون على وضع ومراجع وتحسين المعايير الأكاديمية؟
- هل هناك معايير وإجراءات متبعة لضمان شفافية وموضوعية وعدالة عملية التقييم؟
- هل هناك آلية دورية للمتابعة والتحسين وتنفيذ الإجراءات لدى القائمين على البرنامج؟
- ما مدى فاعلية التقييم ومدى استخدام البيانات الكمية والمعلومات الراجعة النوعية في إستراتيجية التعزيز والتحسين المستمر؟
- هل هناك نظام يعمل على استخلاص رؤية الطالب وأرباب العمل والخبراء والنظراء الأكاديميين؟
- هل هناك نظام للمراجعة المستمرة لشروط القبول والتسجيل؟
- هل هناك نظام للتقييم السنوي والدوري للبرنامج؟
- هل هناك نظام لتقييم أداء عضو هيئة التدريس ونموه المهني؟
- هل هناك آلية لتقييم مستوى تنفيذ النظم واللوائح؟
- وجود آليات ملائمة و مفعلة للاستمرار في تحسين وتطوير العملية التدريسية.
- وجود وحدة فاعلة لضمان الجودة.
- وجود تقويم ذاتي في الجامعة على مستوى التخصصات.
- وجود دليل ضمان جودة لتوثيق الآليات والإجراءات وتحديد المسؤوليات.
- وجود علاقة مع مؤسسات الاعتماد المهنية في مجال التخصص.
- وجود نظام تقويم داخلي وخارجي.
- وجود آليات واضحة وملائمة للتخصص لقبول الطلبة.
- مدى تطبيق آليات وإجراءات إدارة الجودة وفاعليتها في تحسين الجودة.
- مدى توثيق القسم لكافة إجراءاته وللبينات ذات العلاقة في عملية تقويمه وتطويره.
- مدى استخدام نتائج التقويم للتطوير والتحسين وبخطة زمنية موثقة.
- سجلات وتحليل والبيانات الإحصائية.
- البيانات الراجعة من الهيئة التدريسية والطلبة وأرباب العمل.
- تقارير الممتحنين الخارجين.
- تقارير هيئات الاعتماد وهيئات الإشراف والهيئات المهنية .
- محاضر اجتماعات مجالس الأقسام / الكليات/ الجامعة بالإضافة إلى لجان الامتحانات واللجان الأخرى.
- نظام مراقبة جودة / المتابعة الأكاديمية للبرنامج.
- تقارير الاعتماد والمراقبة المقدمة من جهات مهنية أو تشريعية في حالة توفرها.
- تقارير التقييم الداخلية السابقة في حال توفرها.

المحور الثامن: البحث العلمي

النقاط الأساسية للتقييم (نموذج رقم 2،3)	نقاط التساؤلات للمقيمين	مصادر المعلومات
<ul style="list-style-type: none"> • نشاط البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس. • مدى مساهمة أعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع. • علاقة ونشاط القسم الأكاديمي مع مؤسسات المجتمع المحلي ذات العلاقة. • أي اتفاقيات وتعاون مع المجتمع المحلي والمؤسسات التعليمية ومراكز الأبحاث. • تمثيل المؤسسات المختلفة ذات العلاقة في المجالس اللجان. • التواصل مع الطلبة الخريجين ووجود نادي خريجين لهم. • مدى استعانة القسم بمحاضرين غير متفرغين من أصحاب الخبرة العملية في الشركات والمؤسسات ذات العلاقة. • توفر بيئة داعمة ومحفزة للبحث العلمي. • مدى تفعيل إجازات الزيارة العلمية لأعضاء هيئة التدريس من القسم والية. • مدى مشاركة الطلبة في أنشطة البحث العلمي. • وجود نظام ابتعاث للطلبة المتميزين. 	<ul style="list-style-type: none"> • ما مدى تشجيع البرنامج لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم على: التدريس المتميز. البحث العلمي الجاد النشر في مجلات علمية محلية ودولية محكمة المشاركة ببحوث في المؤتمرات العلمية الدولية؟ وهل يتم تشجيعهم على الإبداع والتميز؟ • ما مدى التزام البرنامج الأكاديمي تطبيق اللوائح الخاصة بالتأهيل والتدريب؟ • هل يتم توجيه عمليات الابتعاث والتأهيل بناء، الاحتياجات المطلوبة في البرنامج؟ 	<ul style="list-style-type: none"> • ملفات أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم. • لائحة التأهيل و الابتعاث. • سجلات إصدارات البحوث في المجالات المحكمة • محاضر اجتماعات مجالس الأقسام / الكليات / الجامعة. • الإستراتيجية وخطة برنامج الابتعاث والتأهيل السنوية ، وخطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم . • وثائق الدورات التدريبية . • تقارير عن التدريب والتأهيل. • اتفاقات الجامعة مع الهيئات و المؤسسات و المراكز العلمية البحثية الخارجية و الدولية.

الفصل الرابع: كيفية و طرق تجميع مصادر المعلومات

وتشمل كافة المصادر والوثائق التي يستعين بها فريق التقييم لغرض الحصول على البيانات والمعلومات المطلوبة أثناء عملية التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي ،ومن أمثلة تلك المصادر:

- القائمين على البرنامج الأكاديمي .
- أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والإداريين في البرنامج.
- الطلبة والخريجين وأرباب العمل.
- الممتحنين الخارجيين.
- القسم والكلية والجهات الإدارية الداعمة للبرنامج.
- وثيقة وصف البرنامج.
- الخطة الخاصة بالبرنامج والخطط ذات العلاقة؛ مثل :الخطة الإستراتيجية للبرنامج؛ والخطة الدراسية للبرنامج، وخطط المقررات الدراسية، خطة الدعم والإرشاد الطلبة، خطة المكتبة وتقاريرها... الخ.
- ملفات المقررات: وملفات أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والإداريين في البرنامج.
- تقارير التقييم السنوية والدورية السابقة للبرنامج .
- تقارير تقييم الإقران للبرنامج .
- تقارير المقومين الداخليين والخارجيين.
- تقارير الممتحنين الخارجيين .
- تقارير هيئة الاعتماد الأكاديمي .
- تقارير التغذية الراجعة من الطلبة والخريجين وأرباب العمل .
- وثائق الأدلة واللوائح والنظم والإجراءات المنظمة لأعمال البرنامج (مثل: دليل البرنامج، دليل الطالب، لائحة التأهيل، والأبتعاث، آلية الإرشاد، والية اعتماد الدرجات).
- وثائق وتقارير وإحصائيات عن :الطلبة والخريجين، وأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم ،ومصادر التعلم، القاعات والمعامل... وأي إحصائيات ومعلومات أخرى.
- وثائق وتقارير وإحصائيات القبول والتسجيل والتخريج والمتابعة المتعلقة بالبرنامج.
- الوثائق المتعلقة بمنهاج البرنامج بما في ذلك نتائج تحليل دراسات آراء مختلف المعنيين على منهاج (الطلبة، الخريجين، الأساتذة).

- محاضر وقرارات اللجان المختلفة في البرنامج.
- المعلومات المستقلة من الملاحظات والزيارات الميدانية والعينات العشوائية من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم وأرباب العمل.
- المعايير والمرجعيات التي استند إليها البرنامج.
- تقارير تدريب الطلبة ومشاريع التخرج ونماذج من الاختبارات وأعمال الطلبة.. وأي وثائق ذات علاقة .
- الكتيبات والنشرات التعريفية الخاصة بالبرنامج، مثل: (كتيبات إرشاد الطلبة، المنهاج، العملية والتدريب الميداني... وغيرها).
- وثائق تثبت إشراك الطلبة والخريجين وسوق العمل في تصميم مخرجات التعلم.
- دراسات الالكترونية.وظيفة البرنامج، واحتياجات سوق العمل وتقييمه للخريجين.
- الموقع الالكتروني .

ينبغي لفريق التقييم تنفيذ أدوات متنوعة ومناسبة لجمع البيانات المتعلقة بكل مكون من مكونات تقييم البرنامج وبالحد الأدنى ما يأتي:

- فحص وتحليل الوثائق .
- الملاحظات والزيارات الميدانية، باستخدام استمارة النزول الميداني
- المقابلة والمناقشة ، باستخدام استمارة اتمارة التقييم الذاتي لمعايير الاعتماد الاكاديمي
- الاستبيانات باستخدام الاستمارات الآتية :
- استمارة تقييم البرنامج من قبل أعضاء هيئة التدريس .
- استمارة تقييم البرنامج من قبل الطلبة المتوقع تخرجهم.
- استمارة تقييم البرنامج من قبل الخريجين .
- استمارة تقييم البرنامج من قبل جهات التوظيف.
- استمارة تقييم جودة الخدمات الجامعية من قبل الطلبة
- استمارة تقييم رضا أعضاء هيئة التدريس.

الفصل الخامس: كتابة التقرير النهائي التقييم الذاتي

يعتبر تقرير التقييم الذاتي هو الخلاصة النهائية لعملية التقييم و ويتم إعداده من قبل لجنة مختارة من فرق التقييم ، وبصاغ تقرير التقييم الذاتي باعتماد أسلوب التحليل واستخلاص النتائج المبنية على الحقائق مع توفير الأدلة والأمثلة الداعمة لها. ويخضع إعداد التقييم الذاتي لمجموعة من المراحل كما يشتمل على تقييم موجز لكافة مكونات البرنامج الأكاديمي. ويراعي في إعداد التقرير مجموعة من المواصفات الفنية التي تسهم في إخراج التقرير بصورة أكاديمية علمية مركزة ورصينة. وسيجري توضيح مراحل كتابة لتقرير التقييم الذاتي ومكوناته وكذلك كيفية صياغة هذه المكونات في الفقرات المختلفة لهذا الفصل .

• مراحل كتابة تقرير التقييم :

تهدف عملية البرامج الأكاديمية إلى تعريف القائمين عليها وعلى المؤسسة التعليمية عموماً بمستوى التقدم الحاصل فيها في ضوء معايير الجودة من أجل ذلك لا بد من كتابة تقرير التقييم بصورة واضحة وشاملة لجميع مكونات البرنامج التعليمي، مع تحرر كامل الموضوعية والدقة في تشخيص جوانب القوة والضعف في أدائه، بما يضمن سهولة ووضوح العملية التطويرية المستمرة لأداء البرنامج الأكاديمي في جميع مكوناته.

وفي سبيل تحقيق ذلك لابد من العمل من خلال فريق التقييم تشخيص الواقع الفعلي لأداء البرنامج في جميع المجالات التي يتضمنها تقييم البرنامج في هذا الدليل، كما لابد من تمتع فريق التقييم بالقدرة على إصدار الأحكام الصحيحة على جوانب أداء البرنامج من خلال الاطلاع على ما يتم توفيره من الأدلة والشواهد وتحليلها بصورة منطقية، ليتم بعد ذلك وضع التصورات والخطط اللازمة لتحسين نوعية الأداء في البرنامج، وبناءً على ذلك يمكن إن يشمل عملية إعداد تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مرحلتين أساسيتين هما:

المرحلة الأولى: تجميع نتائج تقييم مجالات التقييم البرنامج وكل ما يتعلق بها من أحكام وأدلة وشواهد ومعلومات، والتوصيات اللازمة لتحسين أداء البرنامج ككل وفي مجال على حدة..

المرحلة الثاني : تحرير التقرير بناء على ما ورد في المرحلة الأولى ووفقاً لهيكل التقرير المبين في هذا الدليل، وذلك بعد إن يتم اختيار المكلفين من أعضاء الفريق ممن يتوفر لديهم خبرة في إعداد تقارير التقييم، مع ضرورة مراعاة الدقة والوضوح، وإدراك دلالات نتائج التقييم وتفسيراتها، وترتيبها بشكل منطقي ليتمكن القائمون على البرنامج الأكاديمي من إعداد خطط التصحيح والتحسين المستمر لأداء البرنامج.

مكونات تقرير التقييم الذاتي :

مقدمة. هاء فريق التقييم من تنفيذ عملية التقييم للبرنامج وتفسير النتائج وإصدار الأحكام، لابد من كتابة تقرير شامل يتضمن كل ما سبق بحيث يتضمن الآتي:

(1) مقدمة .

(2) نتائج تقييم البرنامج الأكاديمي حسب المعايير المعتمدة (6000) كلمة تقريباً.

(3) الملاحق.

(1) مقدمة :

عبارة عن نبذة موجزة عامة عن الكلية والقسم الذي يقدم البرنامج المراد تقييمه، تساعد فريق التقييم والمراجعة في تقييم مدى ترابط وانسجام أهداف البرنامج الأكاديمي مع رسالة وأهداف الكلية والقسم، إضافة إلى مدى تحقيق هذه الأهداف .

ومن المعلومات التي يمكن أن تورد في هذا السياق :

- نبذة عن الكلية فترة توضح نشأة الكلية وأقسامها وبرامجها الأكاديمية وعدد طلبتها وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والإداريين فيها.
- نبذة عن القسم والبرنامج المراد تقييمه، فترة توضح نشأة القسم وأهدافه وعدد طلبته وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم فيه، إضافة إلى معلومات أخرى لها علاقة بعملية التقييم مثل آخر لها علاقة بعملية التقييم مثل آخر للبرنامج والجهة التي قامت به.

(2) نتائج تقييم البرنامج الأكاديمي حسب المعايير المعتمدة :

تشكل نتائج تقييم البرنامج الأكاديمي المحور الأساسي في تقرير التقييم، حيث يتم هنا تسجيل جميع النتائج التي تم التوصل إليها لتقييم البرنامج الأكاديمي والأحكام مع الإشارة إلى الأدلة والشواهد بموجب الملحقات والأدوات المستخدمة في التواصل إليها، ويمكن تقسيم هذا المحور إلى نقطتين أساسيتين :

الأولى : استعراض لنتائج التقييم الشاملة والكلية لأداء البرنامج، وكذا الأحكام والتوصيات العامة.

الثانية : استعراض لنتائج تقييم أداء البرنامج في المجالات المختلفة لتقييم البرنامج لتقييم البرنامج بحسب الأوزان في هذا الدليل بحيث يتضمن كل مجال لكل النقاط والتساؤلات المثارة في المجال والنتائج وتحليلها وتفسيرها، والاهم من هذا إصدار الأحكام الصحيحة والموضوعية عن الجوانب المختلفة لأداء البرنامج بشكل مركز ومختصر، بعيداً عن السرد الإنشائي والاعتماد بشكل رئيس على أسلوب التحليل واستخلاص النتائج المبنية على الحقائق مع توفير الأدلة والأمثلة الداعمة، كما يلي :

أ- **نشاط القوة :** وتتضمن جميع النقاط الموجبة التي تشكل جوانب قوة تمكن البرنامج من المنافسة والاستمرار، وعند تسجيل هذه النقاط لابد من الإشارة إلى مصدر المعلومة.

ب- **نقاط الضعف :** وتشير إلى جميع النقاط السالبة التي تشكل عوامل تحد من قدرة البرنامج على المنافسة والاستمرار.