

الجمهورية اليمنية
جامعة الرازي
كلية العلوم الادارية والانسانية



دليل مواصفات كتابة الرسائل العلمية كلية العلوم الادارية والانسانية

المحتويات

	تقديم
	مقدمة الدليل
	إعداد خطة البحث : Proposal
	1- الغلاف
	2- المقدمة
	3- مشكلة البحث
	4- فروض البحث
	5- أهداف البحث
	6- أهمية البحث
	7- مصطلحات البحث
	8- الدراسات السابقة
	9- منهج البحث
	10- قائمة المراجع المبدئية
	كتابة الرسالة واخراجها :
	1- الشكل العام للرسالة
	- كتابة الرسالة واخراجها
	- ترقيم الصفحات
	- الهوامش
	- تجليد الرسالة
	2- الصفحات التمهيدية
	- الغلاف
	- صفحة الغلاف الداخلي
	- صفحة البسملة
	- صفحة قرار اللجنة
	- صفحة الشكر والتقدير
	- قائمة المحتويات

	<ul style="list-style-type: none"> - قائمة الجداول - قائمة الاشكال <p>3- المتن</p> <ul style="list-style-type: none"> - الفصل الاول : الاطار العام للدراسة والدراسات السابقة - الفصل الثاني : الاطار النظري - الفصل الثالث : منهجية الدراسة - الفصل الرابع : الدارسة الميدانية - الفصل الخامس : النتائج والاستنتاجات والتوصيات
	<p>قائمة المراجع</p> <ul style="list-style-type: none"> - المراجع العربية - المراجع الاجنبية
	الملاحق
	ملخص باللغة الانجليزية
	صفحة العنوان باللغة الانجليزية
	<p>طرق توثيق المراجع</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- توثيق الكتب 2- توثيق الرسائل العلمية 3- توثيق الدوريات والمجلات العلمية 4- توثيق المصادر الالكترونية
	كيفية كتابة المراجع
	استخدام علامات الترقيم
	النماذج

المقدمة

يكون لكل طالب دراسات عليا مشرف اكايمي لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة بناء على توصية مجلس الدراسات العليا.

على طالب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع متطلبات القبول واجتيازه المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن (75%) التقدم بمشروع الرسالة - إن وجدت - إلى القسم ، وفي حال التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف الرئيس على الرسالة والمشرف المشارك - إن وجد- ، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ومجلس الدراسات العليا للموافقة عليه بناء على تأييد مجلس الكلية.

يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجودة والأصالة، والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.

تكتب رسائل الماجستير باللغة العربية للكليات الانسانية، وتكتب باللغة الانجليزية فقط للكليات العلمية على أن تحتوي على ملخص واف لها باللغة العربية.

أولاً : الإطار العام

1. يكون الحد الأعلى لعدد صفحات الرسالة أو الأطروحة (200) مئتين صفحة (باستثناء الملاحق) على أن يتلافى الطالب الإسهاب والحشو والتكرار ويراعي الاختصار والتركيز على النوعية، وتطبع باستخدام تقنية عالية الجودة على ورق A4 أبيض.
2. تكتب الرسالة بلغة سليمة سواء أكانت بالعربية أم بالإنجليزية، وفي أقسام اللغات تكتب حسب التخصص. وتسلم إلى لجنة المناقشة خالية من الأخطاء النحوية والإملائية والمطبعية، وكذلك تسلم النسخة النهائية من الرسالة إلى كلية الدراسات العليا خالية من الأخطاء أو الشطب ليتم تسليمها إلى مكتبة الجامعة.
3. يجب أن تبدأ الجملة بكلمة ولا يجوز أن تبدأ برقم أو اختصار أو رمز، وفي هذه الحالات تكتب الأرقام أو الاختصارات أو الرموز كتابة.
4. تكتب الاختصارات عند ورودها لأول مرة كاملة ويوضع الاختصار بين قوسين، فمثلاً إذا وردت منظمة الصحة العالمية World Health Organization فيكتب اختصارها كالتالي: (WHO)، ثم يستخدم الاختصار فقط في المرات اللاحقة دون وضعه بين قوسين، على أن يوضع في مقدمة الرسالة قائمة بالمختصرات الواردة فيها.
5. تبدأ عناوين فصول الرسالة في صفحات جديدة، ولا يجوز أن تبدأ في وسط الصفحة أو آخرها. ويمكن أن تكتب العناوين على صفحة منفصلة.
6. يستخدم الحرف 14 للمتن و16 للعناوين الرئيسة عند الكتابة باللغة العربية، كما يجوز تصغير حجم الحرف داخل الجدول. وعند الكتابة باللغة الإنجليزية يكون حجم الحرف 12 للمتن و14 للعناوين الرئيسة؛ ويكون حجم الحرف 12 أو أقل لكتابة المعادلات إذا كانت طويلة.
7. يكون شكل الحرف (Font) باللغة الإنجليزية Times New Romans ، وبالعربية يستخدم Arabic Transparent .
8. تكون المسافة بين السطور عند الكتابة باللغة الإنجليزية بمقدار مسافتين، أما عند الكتابة بالعربية فتكون مسافة ونصف.
9. تكون المسافة عند كتابة العناوين الرئيسة وعناوين الجداول والرسومات والمراجع مسافة واحدة أما المسافة بين المرجع والذي يليه فتكون مسافتين.
10. تكون مسافة الهامش من جهة التجليد 3.5سم، أما بقية الهوامش فتكون 2.5سم.
11. يكتب عنوان الجدول في الأعلى، ويكتب عنوان الشكل أو الرسم في أسفله، ويجب أن يكون العنوان في الحالتين معبراً عن محتواه.
12. ترقيم الجداول والرسومات بشكل متسلسل لكل منها داخل الرسالة، ويجب أن تظهر الجداول والأشكال والرسومات مباشرة بعد ذكرها في النتائج والمناقشة، ولا يجوز وضعها في نهاية الرسالة.
13. يكتب عنوان الرسالة وعناوين الفصول بخط غامق.

ثانياً : ترقيم الصفحات:

تستخدم الأرقام الرومانية لترقيم الصفحات التمهيدية عند الكتابة باللغة الإنجليزية (مثل i, ii, iii)، وتستخدم الحروف العربية الأبجدية (مثل أ، ب، ج، د،....) لترقيم الصفحات التمهيدية في حالة الكتابة بالعربية، ويبدأ الترقيم باستخدام الأرقام من صفحة المقدمة، ويوضع الرقم أو الرمز في وسط أعلى الصفحة، ولا يظهر الرقم على صفحة العنوان و صفحة التوقيع. وفي حالة الجداول أو الأشكال المطبوعة بشكل مستعرض (Landscape) يوضع الرقم في أعلى الجدول أو الشكل، وعند تصغير الصفحة لا يجوز أن يشمل التصغير حجم رقم الصفحة ويجب أن يكون الجدول على صفحة واحدة.

ثالثاً: الحواشي :
تفصل هذه الملاحظات عن المتن بخط طوله 3.5 سم، ويقع الخط أسفل المتن بمقدار مسافتين في يمين الصفحة، وتبدأ كتابة الملاحظة على بعد مسافتين من الخط.

محتويات الرسالة: تتكون الرسالة مما يلي:

أولاً: الصفحات التمهيدية:
تكتب عناوين الصفحات التمهيدية بحروف كبيرة وتشمل:
أ- صفحة التفويض، وعليها نموذج التفويض المبين أدناه [نموذج رقم (1)]:

نموذج رقم (1): نموذج التفويض

نموذج التفويض

أنا، أفوض جامعة الرازي بتزويد نسخ من رسالتي /أطروحتي للمكتبات أو المؤسسات أو الهيئات أو الأشخاص عند طلبهم حسب التعليمات النافذة في الجامعة.

التوقيع:

التاريخ:

Authorization Form

I, _____, authorize the University of Al-Razi to supply copies of my Thesis/ Dissertation to libraries or establishments or individuals on request, according to the University of Al-Razi regulations.

Signature:

ب- صفحة العنوان وتحتوي على:

1- عنوان الرسالة كما أقرت من الدراسات العليا.

Title of Thesis as Approved by Graduate Studies

2- اسم الطالب (كما هو مسجل رسمياً في الجامعة).

The name of student (as registered in the University)

3- اسم المشرف الرئيس (والمشرف المشارك إن وجد).

The name of Supervisor and (Co-Supervisor if applicable)

ثم العبارة الآتية:

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في

This Thesis was Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Master's Degree in

Month and Year

(إجازة الرسالة) الشهر والسنة

ملاحظة: لمزيد من التوضيح انظر النماذج من (2-17)

نموذج رقم (2): صفحة عنوان الرسالة

Republic of Yemen
Al-Razi University
Graduate Studies
College of Medical Sciences
Nursing Department

Complementary Feeding of Infants and Young Children in Sana'a City, Yemen

.....
*Thesis Submitted to the Nursing Division, College of Medical Sciences, Al-Razi
University As A partial Fulfillment for M.Sc. Child Health Nursing*

By

Hamama Hamoud Ali Moqbel

BSc. Nursing

Main Supervisor

Dr. Nabil Ahmed Al-Rabeei

Associate Professor in Public Health

Co-Supervisor

Dr. Abdulhameed Ali Al-Thifani

Assistant Professor in Adult Health

May, 2019

نموذج رقم (3): صفحة عنوان الرسالة

الجمهورية اليمنية
جامعة الرازي
الدراسات العليا
كلية العلوم الطبية
قسم التمريض

التغذية التكميلية للرضع وصغار الأطفال في مدينة صنعاء-اليمن

.....
رسالة مقدمة إلى شعبة التمريض ، كلية العلوم الطبية ، جامعة الرازي ، لاستكمال متطلبات
درجة الماجستير في تمريض صحة الطفل

إعداد

حمامة حمود علي مقبل

بكالوريوس تمريض

المشرف الرئيس

الدكتور نبيل احمد الربيعي

أستاذ الصحة العامة المشارك

المشرف المشارك

الدكتور عبد الحميد علي الذيفاني

أستاذ صحة البالغين المساعد

ذي القعدة 1439 هجرية

ج- صفحة أسماء أعضاء لجنة المناقشة ويكتب فيها ما يلي:
1. في حالة الكتابة باللغة الانجليزية [نموذج رقم (4)] :

نموذج رقم (4): صفحة لجنة المناقشة

COMMITTEE DECISION	
This Thesis/Dissertation (Complementary Feeding of Infants and Young Children in Sana'a City, Yemen) was Successfully Defended and Approved on --- -----	
<u>Examination Committee</u>	<u>Signature</u>
Dr. Nabil Al-Rabeei, (Supervisor) Assoc. Prof. of Public health	-----
Dr. Abdulsalam Dallak (Member) Assoc. Prof. of Maternal health	-----
Dr. Antesar Al-Halali (Member) Assoc. Prof. of Pediatric nursing	-----

1. أ. في حالة الكتابة باللغة العربية نموذج رقم (5) :

نموذج رقم (5) قرار لجنة المناقشة , والحكم

نوقشت هذه الرسالة (التغذية التكميلية للرضع وصغار الأطفال في مدينة صنعاء-اليمن) وأجيزت بتاريخ 2014/8/2م	
<u>التوقيع</u>	<u>أعضاء لجنة المناقشة</u>
-----	الدكتور نبيل احمد الربيعي، مشرفاً أستاذ الصحة العامة المشارك
.....	الدكتور عبد السلام دلاق، عضواً أستاذ مشارك – صحة الام
.....	الدكتور انتصار الهاللي، عضواً أستاذ مشارك – تمرير اطفال

DEDICATION

د - صفحة الإهداء

يراعى في نص الإهداء البساطة والاختصار ويوضع الإهداء على صفحة مستقلة.

AKNOWLEDGEMENT

هـ- صفحة الشكر

يقتصر الشكر على المشرف والمشارك ولجنة المناقشة وبعض الأشخاص الذين سهلوا مهمة الباحث.

و- فهرس المحتويات: (الرسالة) TABLE OF CONTENTS

1- في حالة الكتابة باللغة العربية [نموذج رقم (6)]

نموذج رقم (6): فهرس المحتويات

الموضوع	الصفحة
اسم الدراسة.....	أ
قرار لجنة المناقشة والحكم.....	ب
الإهداء.....	ج
شكر وتقدير.....	د
فهرس المحتويات.....	هـ
قائمة الجداول.....	و
قائمة الأشكال.....	ز
الاختصارات.....	ح
تعريف المصطلحات.....	ج
الملخص بلغة الرسالة.....	ط
الملخص باللغة الأخرى.....	ظ
الفصل الأول: المقدمة.....	1
الفصل الثاني: المصادر الأدبية.....	10
الفصل الثالث: الأهداف.....	11
الفصل الرابع: طرائق البحث.....	62
الفصل الخامس: النتائج.....	63
الفصل السادس: المناقشة.....	78
الفصل السابع: الاستنتاجات والتوصيات.....	94
المراجع.....	100
الملاحق.....	110

2- في حالة الكتابة باللغة الإنجليزية [نموذج رقم (7)]

نموذج رقم (7): فهرس المحتويات

Subject	Page
Title of the study.....	i
Committee Decision	ii
Dedication	iii
Acknowledgement	iv
List of Contents.....	v
List of Tables	vi
List of Figures	vii
List of Abbreviations	viii
Definition of Terms	ix
English Abstract.....	x
Arabic Abstract	1
Chapter 1: Introduction.....	10
Chapter 2: Literature Review	11
Chapter 3: Objectives of the study	52
Chapter 4: Research methodology.....	54
Chapter 5: Results.....	94
Chapter 6: Discussion.....	100
Chapter 7: Conclusions and Recommendations.....	110
References.....	121
Appendices	167

LIST OF TABLES

ز- قائمة الجداول

نموذج رقم (8): صفحة قائمة الجداول

الرقم	عنوان الجدول	الصفحة
1	أنماط التغذية مقارنة بالعمر عند الرضع وصغار السن	58
2	أسباب الأغذية التكميلية لدى أمهات الرضع وصغار السن	59
3	طرق إعطاء الأغذية التكميلية مقارنة بالعمر عند الرضع وصغار السن	64
4	مصدر الأغذية التكميلية مقارنة بالعمر عند الرضع وصغار السن	66

نموذج رقم (9) LIST OF TABLES

No.	TABLE CAPTION	PAGE
1	Currently feeding patterns by age among infants and young children.	27
2	Reasons for weaning/complementary feeding among mothers of infants and young children.	27
3	Methods of introduction complementary food by age among infants and young children.	28
4	Sources of complementary food introduced by age among infants and young children.	31

نموذج رقم (10) : صفحة قائمة الأشكال

الرقم	عنوان الشكل	الصفحة
1	أنماط التغذية مقارنة بالعمر عند الرضع وصغار السن	3
2	أسباب الأغذية التكميلية لدى أمهات الرضع وصغار السن	17
3	طرق إعطاء الأغذية التكميلية مقارنة بالعمر عند الرضع وصغار السن	18
4	مصدر الأغذية التكميلية مقارنة بالعمر عند الرضع وصغار السن	32

نموذج رقم (11) LIST OF FIGURES

NUMBER	FIGURE CAPTION	PAGE
1	Consistency of complementary food by age used among infants and young children.	12
2	Frequency of meals introduced by age among infants and children per day.	14
3	Frequency of snacks introduced by age among infants and children per day.	18
4	Amount of complementary food introduced by age among infants and young children.	23

ABSTRACT

ي- الملخص [نموذج رقم (12)، (13)]

تبدأ صفحة الملخص بعنوان الرسالة، ثم اسم الباحث يليه اسم المشرف والمشارك إن وجد، ثم كلمة ملخص (ABSTRACT) وتكون جميعاً في وسط الصفحة. وبعد ذلك يبدأ الملخص في بداية سطر جديد، ولا يزيد عدد كلماته عن (250) كلمة. ويشتمل الملخص على خلفية الدراسة، أهداف الدراسة، منهجية الدراسة، وتلخيص النتائج والاستنتاجات الرئيسية. ولا يشتمل الملخص على أية مراجع أو أشكال أو جداول. ويراعى أن تشتمل الرسالة على:

- ملخص باللغة التي كتبت بها.
- ملخص باللغة العربية إذا كتبت بغير العربية.
- ملخص بالانجليزية إذا كتبت بالعربية.

Abstract

Background of the study: Knowledge about breastfeeding among women is very important for healthy growth and development children and inadequate knowledge, negative attitude or inappropriate practices of breastfeeding may lead to suboptimal breastfeeding.

Objective of the study: The objective of this study was to assess knowledge, attitude and practices regarding breastfeeding among mothers attending to Maternal and Child Health Centers (MCHC) in Sana'a city.

Research Methods: A descriptive cross-sectional study of 374 mothers with baby less than 2 years age was conducted in the 20 of MCHC in Sana'a city, between February and June 2012. A multistage cluster random sampling was used; all districts in Sana'a city were selected, two centers from each district were selected randomly and between 18-20 mothers of children were selected from each selected center. By structured questionnaire (face – to – face interview), data were collected about socio-demographic characteristics of mothers and their current baby, mothers knowledge, attitude toward breastfeeding practices, reasons for breastfeeding and the source of breastfeeding information. Mean \pm standard deviation (SD) and median. Pearson Chi-Square, student's *t*-test and ANOVA test were used to assess association between knowledge, attitude, practices, initiation of breastfeeding and demographic characteristics.

Results: Mothers had inadequate knowledge and neutral attitude toward breastfeeding, the mean IIFAS score was (56.17; SD: 6.91). Initiation of breastfeeding within one hour was 36.4% and exclusive breastfeeding was 39.9%. Mothers introduce some other liquids (plain water, tea, fruit juice, tinned, powdered or fresh milk and infant formula) or foods for their babies before six months age. Duration of breastfeeding at 1 year was 63.1% and decline to 50% at 2 years. There was significant association found between mothers' knowledge and attitude toward breastfeeding with their education, occupation and habits (*P* value < 0.05). Association between breastfeeding practices and mother's habits and child age was found (*P* value < 0.05). There was association significant between the initiation regarding breastfeeding and type and place of delivery (*P*=0.000). In other hand, there was no a significant association between mothers' knowledge, attitude toward breastfeeding and breastfeeding practices with some demographic variables.

Conclusion and Recommendations: Inadequate of mother's knowledge, neutral attitude and there was a gap between actual and desired breastfeeding practices. It is important to provide accurate prenatal education that focuses on methods and long-term benefits of infant feeding to mothers, family and health professionals.

خلفية الدراسة: معارف واتجاهات الأمهات نحو الرضاعة الطبيعية مهمة جدا لنمو وتطور الأطفال بصورة صحية وعندما تكون المعلومات غير كافية أو سلبية التوجه أو ممارسة غير صحيحة للرضاعة الطبيعية بكل تأكيد تؤدي الى رضاعة طبيعية ناقصة.

هدف الدراسة: تهدف هذه الدراسة الى تقييم معارف واتجاهات وممارسات الأمهات تجاه الرضاعة الطبيعية المترددات على المراكز الصحية للأمومة والطفولة في مدينة صنعاء.

طرائق البحث: هذه دراسة وصفية مقطعية عرضية شملت (374) أم ممن لديهن أطفال أعمارهم اقل من سنتين والأتى حضرن إلى المراكز الصحية خلال فبراير وحتى يونيو 2012م، وتم القيام بالإختيار العنقودي متعدد الخطوات لعينة البحث، التي شملت كل مديريات مدينة صنعاء، حيث تم إختيار مركزين من كل مديرية بالطريقة العشوائية وبعدها تم إختيار ما بين 18 – 20 من الإمهات من كل مركز، وجمعت البيانات باستخدام استبيان شمل البيانات الديموغرافية – اجتماعية للأم والطفل، ومعارف واتجاهات وممارسات الأمهات تجاه الرضاعة الطبيعية، وأسباب الرضاعة الطبيعية، وكذلك مصادر المعلومات عن الرضاعة الطبيعية. إحصائيا تم حساب المتوسطات والوسيط والنسب لمختلف متغيرات الدراسة. ولتقييم الترابط والعلاقات بين المعارف والاتجاهات والممارسات ومتغيرات الدراسة الأخرى أستخدم معامل بيرسون، واختبارتي، و إختبار فيشر إكزكت، وتحليل التباين وفقا للفرضيات الإحصائية.

النتائج: معارف الأمهات غير كافية ولديهن إتجاه محايد نحو الرضاعة الطبيعية، حيث ان 39.9% من الأمهات يرضعن أطفالهن رضاعة طبيعية خالصة، كما انه 36.4% قد بدأن بإرضاع أطفالهن خلال الساعة الأولى من الولادة. كما اتضح ان الأمهات يقمن بإضافة بعض السوائل أو الأطعمة للأطفال قبل عمر ستة اشهر. وأن معدل الإرضاع في السنة الأولى 63.1% وتناقص الى 50% عند عمر السنتين. ولوحظ وجود علاقة ذات دلالة إحصائية بين معارف واتجاهات الأمهات مع تعليم وعمل وعادات الأمهات، وبين ممارسات الرضاعة الطبيعية وعادات الأمهات وعمر الطفل، كما لوحظ وجود علاقة بين الابتداء بالرضاعة الطبيعية ونوع الولادة ومكانها. كما لوحظ إنعدام هذه العلاقة بين معارف واتجاهات الأمهات وممارسة الرضاعة الطبيعية مع بعض المتغيرات الديموغرافية.

الاستنتاجات والتوصيات: أثبتت الدراسة ان مستوى معارف الامهات حول الرضاعة الطبيعية غير كافي وكذا توجه محايد نحو الرضاعة الطبيعية، ووجود فجوة بين واقع ممارسة الرضاعة الطبيعية وما هو مأمول. وخلصت الرسالة إلى ان التثقيف الصحي حول فوائد الرضاعة الطبيعية الأنية وطويلة المدى للأبوين والعائلة والعاملين الصحيين مهم جدا.

ثانياً: المتن

يبدأ المتن بالمقدمة وينتهي بالاستنتاجات أو التوصيات، وتختلف عناوين المتن باختلاف موضوع الرسالة ومنهجيتها، ويتم ترتيبها على النحو التالي: المقدمة، الأبواب، الفصول، الاستنتاجات، التوصيات ثم المصادر والمراجع، والملاحق، والفهارس.

المقدمة:

تهدف المقدمة إلى التعريف بالدراسة بما يتيح للقارئ فهم النتائج والمناقشة دون الرجوع لمصادر أخرى. كما تتضمن مسوّغات خلفية ومشكلة الدراسة وأهميتها، ويراعى أن تكون المقدمة مختصرة ما أمكن ولا تزيد عن بضع صفحات.

أهداف الدراسة

تدرج على شكل نقاط متسلسلة وتشمل الهدف العام والأهداف الخاصة.

أدبيات البحث:

تهدف إلى إبراز ما نشر حول موضوع الرسالة في الأدبيات المحلية والعالمية والنتائج التي تم التوصل إليها. وتكتب مراجعة الأدبيات على صورة من الأفكار العلمية المتسلسلة بحيث تعكس فهم الباحث لتلك الدراسات، لا أن تكون على صورة عرض منفصل لما نشره الباحثون الواحد تلو الآخر. وتبدأ الكتابة عادة بعمومية، ثم تتدرج نحو خصوصية المشكلة، ويكون ذلك على هيئة عناوين رئيسة تتدرج تحتها عناوين فرعية، ويتم التركيز على الأبحاث المنشورة في المجالات المحكمة بالرجوع إلى المقالات الأصلية المنشورة، وعدم تضمين مقالات لم يطلع الكاتب عليها، والتقليل ما أمكن من الاستشهاد بالدراسات والأبحاث غير المحكمة أو التقارير، وورش العمل، والمعلومات الموجودة على الشبكة العنكبوتية (الإنترنت) من الدراسات والأبحاث غير المحكمة والمجلات، فهي ليست مقبولة كمراجع علمية، وبالتالي يجب تلافي الاقتباس منها، ويراعى ترتيب الدراسات السابقة من الأقدم فالأحدث.

طرائق البحث:

يغطي هذا الجزء التفاصيل الدقيقة للمواد، والطرائق والتقنيات والأدوات المستخدمة في الدراسة بحيث تكون مرجعاً لأي باحث في الموضوع يستطيع الرجوع إليها واستخدامها في دراسته والحصول على نتائج مشابهة. ويجب الإشارة بوضوح إلى كافة المواد المستخدمة في الدراسة شاملاً الاسم والرقم إن وجد والشركة الصانعة أو المنتجة لها ودولة المنشأ وطريقة تحضيرها إذا تطلب استعمالها تحضيراً مسبقاً وكذلك الطرق المستخدمة؛ بما فيها التجارب المخبرية شاملاً اسم الطريقة ومن اخترعها وسنة وتاريخ الاختراع. وطريقة اختيار العينات من حيث تحديد حجم العينة وجمع البيانات وتحليلها وتخزينها. وفي حال الاستبيانات والاختبارات يذكر اسم مصممها ويوضع نموذج لها في باب الملاحق.

النتائج:

يعرض الطالب النتائج التي توصل إليها بوضوح مع استخدام الأشكال والصور أو الرسوم التوضيحية إذا لزم الأمر دون أن يناقشها. ويراعى التركيز على الأشكال التوضيحية والتقليل ما أمكن من السرد.

المناقشة:

يناقش الطالب نتائج الدراسة ويقدم تفسيراً لها في ضوء نتائج الأبحاث المنشورة حول الموضوع موضعاً خصوصية ما توصل إليه.

الاستنتاجات والتوصيات:

يورد الطالب استنتاجاته وتوصياته بناء على ما توصل إليه من نتائج في نقاط متصلة.

الجدول:

يراعى عند إعداد الجداول ما يلي:

- 1- يكون عنوان الجدول مختصراً وشاملاً ويوضع فوق الجدول، وتنطبق عليه ميزات عنوان الرسالة المذكورة سابقاً، ويعطى رقماً متسلسلاً ويشار إلى مرجعه، ويكتب رقم وعنوان الجدول كالتالي:

الجدول 1: توزع البيانات الديموجرافية لدى المشاركين في الدراسة.

- 2- الجدول وحدة متكاملة بذاته، ولا يحتاج إلى قراءة ما في المتن لفهمه، ولذا، يراعى أن يكون منظماً تنظيمياً سهلاً، وأن يحوي جميع المعلومات اللازمة لفهمه، وإذا كان هناك أية اختصارات أو معلومات يحتاج لها القارئ لفهم الجدول فتورد في ملاحظة تحتية.
- 3- حدود الجدول هي حدود الحد المسموح به للطباعة في الصفحة الواحدة.
- 4- يوضع الجدول مباشرة بعد الصفحة التي يرد فيها ذكره في المتن لأول مرة، وإذا ذكرت أرقام أكثر من جدول في صفحة واحدة فترتب الجداول الواحد تلو الآخر بعد تلك الصفحة.
- 5- يجب أن تكون هناك إشارة لكل جدول تم إدراجه في الرسالة قبل عرضه.

وفيما يلي مثال على ذلك [نموذج رقم (16)] :

نموذج رقم (16): صفحة الجداول

Table 1: Reasons for weaning/complementary feeding among mothers of infants and young children (n=134)

Reasons for weaning/complementary feeding	n	%
Insufficient milk	72	53.7
Use of Contraceptive pills	4	3.0
Mother is working	5	3.7
Next pregnant	3	2.2
Mother illness	3	2.2
Mother separation from child	2	1.5
Child refusal	3	2.2
Reached weaning age	20	14.9
Mother desire	22	16.4
Total	134	100

Figures

الأشكال:

يراعى عند إعداد الأشكال ما يلي:

- 1- تكون الأرقام وبيانات المحورين السيني والصادي أو أية كلمات مكتوبة على الرسم البياني واضحة وبحجم يمكن قراءته بسهولة.
- 2- يكون عنوان الرسم مختصراً وشاملاً، ويوضع في أسفل الرسم أو الصورة. وينطبق عليه ميزات عنوان الرسالة المذكورة أعلاه، ويعطى رقماً متسلسلاً ويشار إلى مرجعه، ويكتب رقم وعنوان الشكل كالتالي:

الشكل 1: حالة التحصين عند الأطفال بواسطة الكرت والتاريخ

Figure1: Immunization status of children by card and history

- 3- الحدود النهائية لأي رسم بياني أو شكل أو صورة هي حدود الجزء المطبوع من الصفحة فقط ولا تدخل الهوامش ضمن ذلك.
 - 4- يمكن تضمين أكثر من صورة أو جزء من صورة في صفحة واحدة أو نصف صفحة، مع مراعاة مساحة كل منها، وترتيبها بشكل منطقي.
 - 5- يشار إلى الأجزاء المهمة من الصورة التي توضح ما يورد في الملاحظات التي تلي عنوان الشكل بأسمهم واضحة أو أحرف على ألا تغطي الأسم أو الأحرف مكونات ضرورية في الصورة.
 - 6- يمكن أن تتضمن الأشكال صوراً ملونة في الرسالة.
- وفيما يلي مثال على ذلك [نموذج رقم (17)] :

نموذج رقم (17): صفحة الأشكال

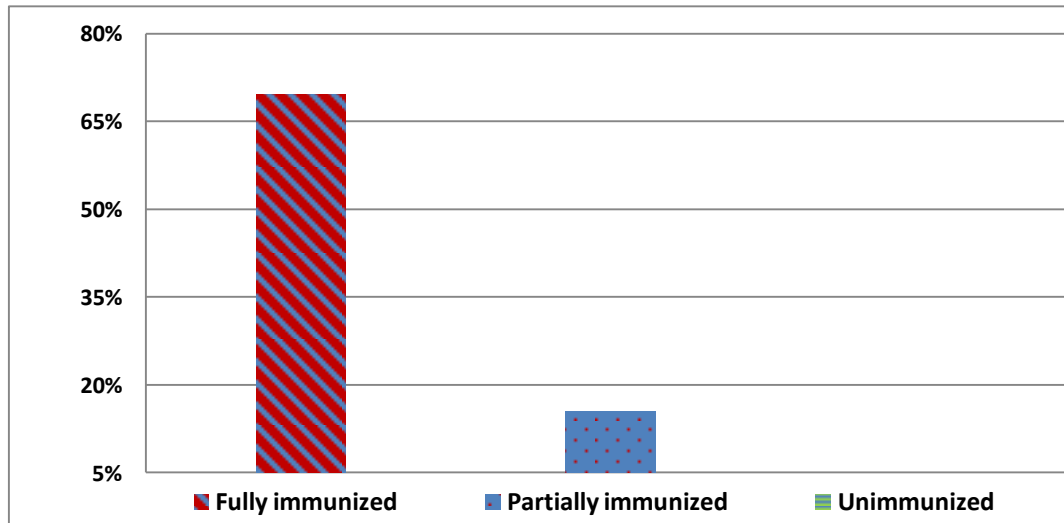


Figure 1: Immunization status of children by card and history

المصادر والمراجع والملاحق

تتضمن كافة المراجع التي استخدمها الباحث في رسالته، من مقالات علمية منشورة وكتب وأطروحات مرتبة هجائياً ومكتوبة حسب الطريقة المعتمدة من قبل الجامعة مثلما هو موضح تحت عنوان التوثيق أدناه.

أولاً: التوثيق

يراعى في نظام التوثيق ما يلي:

- 1- كتابة كلمة المراجع على صفحة جديدة في وسط الصفحة Capitalized بحروف كبيرة.
- 2- كتابة المراجع التي ورد ذكرها في الرسالة فقط. ولا يجوز كتابة أي مرجع لم يرد ذكره

- في متن الرسالة.
- 3- عند ورود كلمة دراسة أو دراسات في متن الرسالة لا بد من ذكر المرجع لكي يستطيع من يرغب في زيادة معلوماته أن يرجع إليه.
 - 4- تكتب المراجع حسب ترتيب الحروف الهجائية للاسم الأخير للمؤلف "اسم العائلة"، وتبدأ الكتابة من أقصى الشمال إذا كان المرجع باللغة الإنجليزية، ومن أقصى اليمين في حالة كتابة المراجع العربية. ويكتب اسم المؤلف بدءاً من اسم العائلة ، ثم الاسم الأول والثاني إن وجد ثم توضع فاصلة.
 - 5- تفصل أسماء المؤلفين بواسطة فواصل، وتستخدم كلمة (and) بالإنجليزية قبل كتابة اسم المؤلف الأخير.
 - 6_ تفصل أسماء المؤلفين بواسطة (و) بالعربية.
 - 7- يلي اسم المؤلف أو المؤلفين سنة النشر بين قوسين ثم تتبعها فاصلة، ثم اسم الكتاب أو عنوان المقالة في الدورية أو عنوان الرسالة الجامعية.
 - 8- يكتب عنوان الكتاب أو اسم الدورية أو أي عنوان آخر بخط غامق.

ثانياً: ترتيب قائمة المصادر والمراجع في التخصصات الصحية: Referencing

Harvard System:

The Harvard system of referencing is one of the most commonly used systems, and is the preferred method in most subject areas.

Punctuation and typography

Each part of a reference should be clearly separated from the other parts by punctuation or a change in typeface (font). The important thing to remember here is consistency - if you start writing your references or bibliography in one format, keep to it all the way through. The examples given throughout this leaflet follow a uniform scheme to illustrate this point. The titles of books, journals, are given in italics.

1. Citation In The Text

There are several ways to acknowledge your sources: backing up an assertion, quoting, summarizing what has been written and critiquing.

A. Direct citation

- A **direct citation** is where the name of the author(s) is used within a sentence with the year following in brackets.

- When there are *one author for a work*;

Example;

Al-Rabeei (2010) has estimated that one third of children will be alone in hospital at any given time, but expectation that children will be accompanied and supported by their parents may cause children who are alone to be overlooked.

- When there are *two authors for a work*, both surnames should be given before the date separated by 'and', for example:

Example;

Al-Rabeei and Dallak (2007) show that case studies are a sound means of developing research theory and that a single case study has merit in the development of theories.

- Where *more than two authors have the same viewpoint*.

Example,

Soars (2009) and Kim et al. (2009) have written extensively about the various ways in which retailers can use sensory stimuli to influence environments and change consumer behaviour.

B. Indirect citation

An indirect citation is where the name of the author does not occur naturally in the text.

- When there are *one author for a work*/

Example,

The public and private sectors in the USA are collaborating to promote BIM's use (Isikdag, 2011).

- When there are *two authors for a work*, they should be cited in the text separated by 'and':

Example,

The public and private sectors in the USA are collaborating to promote BIM's use (Underwood and Isikdag, 2011).

- With *three or more authors*, use 'et al.' in the text:

Example,

Students' mastery goals have been linked with experiencing pleasant emotions such as enjoyment of learning, pride and achievement and being less likely to experience debilitating emotions such as boredom, anger and negative affects (Daniels et al., 2008; Pekrun et al., 2006).

- Where *more than two authors have the same viewpoint*.

Example,

It is also arguable that nurse education, along with much of higher education generally, is dominated by an instrumentalist ideology (Collini, 2011; Goodman, 2012; Morrall and Goodman, 2012; Roggero, 2011).

2. In the Reference List

- Provide *full citations in your Reference List*, included starting as a **new page** at the end of your document.

- **Printed books**

- *The required elements for a book reference are:*

- Authorship.
- (Year)
- *Title*.
- Edition (edn). *if not first*
- Volume. (optional)
- Place of publication:

- Publisher.

Example with one author:

Nabil, A.A. (2012) *Integrated Primary Health Care*. 6th edn. Sana'a.: MacMillan.

Example with multiple authors:

Clamp, C. G. L., Gough, S. and Land, L. (2004) *Nursing Research: An annotated bibliography*. 4th edn. London: Sage.

○ **A chapter in a printed book**

For chapters of edited books the required elements for a reference are:

- Authorship
- (Year)
- Chapter Title.
- *Book Title*.
- Edition (edn). *if not first*
- Volume. (optional)
- Place of publication:
- Publisher,
- pp. pages.

Example with one author:

Denny, E. (2012) Experiencing and managing medically unexplained conditions. *Challenges in health and social care practice*. 6th edn. London: Sage, pp. 37-49.

Example with multiple authors:

Denny, E., Gough, K. and Jackson, V. (2012) Experiencing and managing medically unexplained conditions. *Challenges in health and social care practice*. 6th edn. London: Sage, pp. 37-49.

2. Printed articles in periodicals

○ **Journal article**

The required elements you need are

- Authorship
- (Year)
- Article Title.
- *Journal Title*,
- Volume (Issue),
- pp. pages.

Examples:

Aubrey, C., Ghent, K. and Kanira, E. (2012) Enhancing thinking skills in early childhood. *International Journal of Early Years Education*, 20(4), pp. 332-348.

3. Electronic sources

○ **A website**

- For whole websites the required elements for a reference are:

- Authorship
- (Year)
- Title.
- Available at: URL.
- [Accessed date].

For example:

World Health Organization (2014) *Global Health Observatory Data Repository*. Available at: <http://www.who.int/gho/database/en/> [Accessed 23 December 2014].

○ **An electronic book**

- The increasing availability of e-books in identical form to print makes the distinction between print and electronic versions unnecessary. If the online source includes all the elements seen in print versions, reference it as a book:



- Editorship, ed/eds.
- (Year)
- Title.
- Edition (edn). *if not first*
- Volume. (optional)
- Place of publication:
- Publisher.
- Available at: URL.
- [Accessed date].

For example:

McCormick, K., Salcedo, J. and Poh, A. (2015) *SPSS for Dummies*. [e-book] 3rd edn. Hoboken, NJ: Wiley. Available through: <http://eu.wiley.com/WileyCDA/WileyTitle/productCd-1118989015.html> [Accessed 26 August 2015].

○ **Electronic report (in pdf format)**

If a report is only available in electronic format and where the pdf version can be accessed directly, reference it as follows:



For example:

Bank of England (2015) Inflation Report, August 2015. [pdf] London: Bank of England. Available at: <http://www.bankofengland.co.uk/publications/Documents/inflationreport/2015/au g.pdf> [Accessed 31 July 2015].

○ **An online journal article (with no print equivalent)**

- Some peer-reviewed academic journals, newsletters and magazines are only available as online journals and have no print equivalents. If the article is freely available over the web, the required elements of a reference are:



For example;

Davies, F. (2012) Fighting, beers and the queered: class, hyper-masculinity and reality TV. *Flow TV*, 15(12). Available at: <http://flowtv.org/2012/05/fighting-beers-and-the-queere/> [Accessed 31 July 2015].

- The online versions usually show you how to cite the articles. The articles vary in the issue numbers that they have – some have issue numbers, some only have article numbers.
- Use 'Available through:' when an article is not directly available from the given URL.

For example:

Halfyard, J. (2005) Singing their hearts out: the problem of performance in *Buffy the Vampire Slayer* and *Angel*. *Slayage: The online international journal of Buffy studies*, 5.1(17). Available through: <http://www.slayageonline.com> [Accessed 6 July 2012].

○ **An online journal article with a DOI**

- For online-only journal articles, include the Digital Object Identifier (DOI), if supplied, as this is a unique number which helps to identify electronic documents. The format you need for a reference is:



- There is no need to include the accessed date if you use the DOI as this is the permanent identifier for the source,

For example:

Atsuta, K., Hamanaka, M. and Lee, S. H. (2011) Concert viewing headphones. *International Journal of Computer Games Technology*, Article ID 612535, 10 pages. Available at: <http://dx.doi.org/10.1155/2011/612535>.

4. **A dissertation or thesis**

- The required elements for a reference are:



For example:

Gheyas, I. A. (2004) *Managing Information Systems in the University Libraries: A case study of the Stirling University Library*. M.Sc. Thesis. University of Stirling.

○ **A dissertation or thesis available online**

Dissertations and theses are treated in a similar way to printed books but instead of giving information about the publisher you need to give the name of the institution where the dissertation was undertaken and the type of degree for which it was written. If the thesis is available online, the URL and accessed date should also be provided in the format:



For example:

Huang, J. (2009) *Contextualisation of Closed-loop Supply Chains for Sustainable Development in the Chinese Metal Industry*. Ph.D. Thesis. University of Nottingham. Available at: http://eprints.nottingham.ac.uk/10785/1/JL_HUANG.pdf [Accessed 3 July 2015].

5. A standard

The required elements for a reference are:



Example:

BSI (2008) *BS 31100: Risk management. Code of practice*. London: BSI.
International Organization for Standardization (ISO) (2000) *ISO 9000: Quality management systems - fundamentals and vocabulary*. 2nd edn. Geneva: ISO.

○ A standard available online

The required elements for standards that are published on the internet are:



For example:

National Institute of Standards and Technology (NIST) (2012) *FIPS PUB 180-4: Secure hash standard (SHS)*. Gaithersburg, MD: National Institute of Standards and Technology. Available at: <http://csrc.nist.gov/publications/fips/fips180-4/fips-180-4.pdf> [Accessed 22 February 2013].

ثالثاً: ترتيب قائمة المصادر والمراجع في التخصصات الأدبية:

ترتب قائمة المصادر والمراجع في نهاية الرسالة، ترتيباً هجائياً، حسب المؤلفين كما ورد في الكليات العلمية والإنسانية الأخرى، باستثناء الوثائق والمخطوطات والمصادر المطبوعة. فتثبت سنة الوفاة بعد الاسم بالنسبة للمصادر. وتورد المعلومات البيبلوجرافية كاملة، وترتب المصادر والمراجع في آخر الرسالة كما يلي:

1- الوثائق:

اسم المجموعة أو الرمز (تطبع بخط غامق)، جهة الإصدار، رقم التصنيف، مكان حفظ الوثيقة، رقم الوثيقة، مثال:

وثيقة حقوق الإنسان ، الأمم المتحدة 287- 93 GE مكتبة الجامعة الأردنية، 20.

2- المصادر المخطوطة:

أ- المصادر المخطوطة (المخطوطات)

اسم الشهرة أو الاسم الشخصي ("حرف ت" تاريخ الوفاة)، العنوان (يطبع بخط غامق)، عدد المجلدات، مكان المخطوط، رقم التصنيف.

مثال: البلاذري، أحمد بن يحيى بن جابر، (ت 279هـ/892م)، أنساب الأشراف ، القسم الثاني، استانبول، مخطوط السلিমانيّة، رقم: 597، 598، مركز الوثائق والمخطوطات في الجامعة الأردنية، رقم 61 (صورة بالميكروفيلم).

ب- المصادر المطبوعة:

اسم الشهرة أو الاسم الشخصي في غير ذلك، ("حرف ت" تاريخ الوفاة)، العنوان (يطبع بخط غامق)، الطبعة، عدد المجلدات، المحقق داخل قوس، الناشر، مكان النشر، وتاريخه.
مثال: الطبري، أبو جعفر محمد بن جرير (ت 310هـ/922م)، تاريخ الرسل والملوك، ط1، 10م، (تحقيق محمد أبو الفضل إبراهيم)، دار المعارف، القاهرة، 1962م.

ملاحظة: بالنسبة للمصادر، لا تكون لفظة (أبو) أو (ابن) أو (بنت) أو (ال) داخلية في الترتيب .
3- توثيق المصادر والمراجع في الحاشية (الهامش):

أ- يذكر المصدر أو المرجع لأول مرة كما تم التوثيق في مصدر الطبري أعلاه، وإذا ما تم الاستعانة بالمصدر أو المرجع مرة أخرى فيذكر اسم المؤلف الأخير، المجلد أو الجزء، والصفحة.

مثال: السنهوري، الوسيط، ج7، ص 582.

- Honnold, **Uniform Law for International Sales**, pp.50.

ب- ويشار إلى المصادر في متن الرسالة بأرقام متسلسلة توضع بين قوسين إلى الأعلى ، مثال: (1) ، (2) ، (3) ، وتبين في الهوامش. ويبدأ الترقيم في الصفحة التالية من جديد بالرقم (1). وهكذا في كل صفحة من الصفحات.

ج- ترتب قائمة المصادر والمراجع في الهوامش رقمياً حسب ورودها في المتن بغض النظر عن الترتيب الهجائي.

د- تكتب عبارة المصدر نفسه ، الجزء الصفحة ، عندما تتوالى الإشارات إلى المصدر نفسه في الصفحة الواحدة.

مثال : المصدر نفسه، ج3، ص102

